

# Vägledning inför ansökan om mediestöd

# Innehåll

1	Inledning och syfte med stödet.....	4
2	Vem kan få mediestöd? .....	5
2.1	Allmänna nyhetsmedier.....	5
2.1.1	Nyhetsbevakning och förmedling.....	5
2.1.2	Innehållets omfattning.....	6
2.2	Allmänna förutsättningar för mediestöd.....	6
2.3	Lättnader för vissa grupper av allmänna nyhetsmedier .....	8
2.3.1	Nyetablerade allmänna nyhetsmedier .....	8
2.3.2	Allmänna nyhetsmedier som ännu inte uppnår vissa förutsättningar för stöd .....	9
2.3.3	Allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna.....	9
3	Stöd för lokal journalistik, innovations- och utvecklingsstöd och redaktionsstöd.....	10
3.1	Stöd för lokal journalistik.....	10
3.1.1	Område med svag journalistisk bevakning.....	10
3.1.2	Stödets storlek och egenfinansiering.....	11
3.2	Innovations- och utvecklingsstöd .....	11
3.2.1	Stödets storlek och egenfinansiering.....	11
3.2.2	Tidsbegränsningar.....	12
3.2.3	Olika typer av insatser.....	12
3.3	Redaktionsstöd .....	13
3.3.1	Redaktionell verksamhet.....	13
3.3.2	Stödets storlek och egenfinansiering.....	13
4	Ansökningsprocessen .....	15
4.1	Mätning av kraven.....	15
4.1.1	Mätperiod.....	15
4.1.2	Mätmetod.....	15
4.2	Ansökningar som avser samarbeten.....	16
4.3	Från ansökan till beslut .....	16
4.4	Utbetalning.....	17
4.5	Offentlighet och sekretess .....	17

5	Prioritering mellan ansökningar.....	18
5.1	Utvärderingskriterier för stöd för lokal journalistik.....	18
5.2	Utvärderingskriterier för stöd för innovations- och utvecklingsstöd.....	19
5.3	Utvärderingskriterier för redaktionsstöd.....	19
6	Redovisning, återbetalning och återkrav.....	20
6.1	Redovisning av stöd för lokal journalistik.....	20
6.2	Redovisning av innovations- och utvecklingsstöd.....	20
6.3	Redovisning av redaktionsstöd.....	21
6.4	Återbetalning och återkrav.....	21

# 1 Inledning och syfte med stödet

I den här vägledningen finns information till de som vill ansöka om mediestöd enligt mediestödsförordningen (2018:2053).

Mediestödet omfattar tre former av teknikneutrala stöd till allmänna nyhetsmedier. Det första stödet är ett stöd för lokal journalistik i områden som saknar eller har svag journalistisk bevakning. Det andra stödet är ett innovations- och utvecklingsstöd. Det tredje stödet är ett redaktionsstöd.

Syftet med mediestödet är att stärka demokratin genom att främja allmänhetens tillgång till oberoende nyhetsförmedling i hela landet via en mångfald av allmänna nyhetsmedier med redaktionellt innehåll av hög kvalitet.

Den här vägledningen baseras på mediestödsförordningen och Myndigheten för press, radio och tv:s föreskrifter (MPRTFS 2019:30) om mediestöd. Vid eventuell diskrepans mellan vägledningen och förordning, föreskrifter och anvisningar är det förordningen, föreskrifterna och anvisningarna som gäller.

Mediestödet gäller parallellt med presstödet som regleras i presstödsförordningen (1990:524). Presstödsförordningen reglerar stödformerna driftsstöd och distributionsstöd. För beslut om utvecklingsstöd som fattats före utgången av januari 2019 gäller fortfarande förordningen (2016:137) om utvecklingsstöd för tryckta allmänna nyhetstidningar.

## 2 Vem kan få mediestöd?

Mediestöd kan ges för allmänna nyhetsmedier. Medierna ska uppfylla de förutsättningar som följer av mediestödsförordningen.

Nedan beskrivs definitionen av ett allmänt nyhetsmedium, de förutsättningar som är gemensamma för stödformerna och de lättnader som finns för vissa typer av medier. Särskilda förutsättningar och krav för respektive stödform framgår av kapitel 3. I avsnitt 4.1 finns en beskrivning av hur kraven ska mätas för att styrka att nyhetsmediet kan beviljas mediestöd.

### 2.1 Allmänna nyhetsmedier

Med ett allmänt nyhetsmedium avses ett medium som har till sin primära uppgift att bedriva nyhetsbevakning. Mediet ska också ha ett redaktionellt innehåll bestående av regelbunden och allsidig nyhetsförmedling som ger uttryck för ett brett utbud av ämnen och perspektiv samt granskning av för demokratin grundläggande skeenden.

Stöd kan lämnas oavsett mediets innehålls- och spridningsform. Det innebär att innehållet kan bestå av t.ex. text, bild, ljud eller rörlig bild och stöd kan ges till t.ex. tidningar, webbaserade medier, radio eller tv. Stöd kan lämnas till såväl betalda medier som gratismedier.

#### 2.1.1 Nyhetsbevakning och förmedling

För att bedöma ett nyhetsmediums primära uppgift gör mediestödsnämnden en helhetsbedömning. I bedömningen väger nämnden in i vilken mån mediets innehåll består av nyhetsförmedling och granskning.

Nyhetsmediet får inte ha ett innehåll som till övervägande del är inriktat på avgränsade intresseområden eller delar av samhället. Med allsidig nyhetsförmedling avses ett redaktionellt innehåll som täcker en bredd av olika ämnesområden. Ett nyhetsmediums redaktionella innehåll får ämnesmässigt begränsas om det kan motiveras av det geografiska spridningsområdet. Med allsidighet avses vidare att nyhetsförmedlingen innehåller olika perspektiv och behandlas utifrån flera och breda synvinklar. Det hindrar inte att ett nyhetsmedium även kan innehålla opinionsmaterial.

Med regelbunden nyhetsförmedling avses att nyhetsmediet för användare ska framstå som aktuellt och relevant. Nyhetsförmedlingen ska med kontinuitet gälla händelser i anslutning till nyhetsmediets periodicitet, dvs utgivningsfrekvens.

## 2.1.2 *Innehållets omfattning*

Det redaktionella innehållet behöver vara av en sådan omfattning att det av användare uppfattas som ett nyhetsmedium.

Omfattningen av det redaktionella innehållet per kalenderår ska för tryckt och digital text utgöra minst 1 000 spaltmeter mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 2 250 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 2 700 minuter per kalenderår. Vid bedömningen medräknas inte tydligt avgränsade kringtjänster eller arkiv. Sådana kringtjänster får dock inte utgöra en större del än att mediet klart uppfattas som huvudsakligen ett nyhetsmedium. Hur omfattningen av det redaktionella innehållet ska mätas beskrivs i avsnitt 4.1.

För nyhetsmedier som riktar sig till de nationella minoriteterna ska omfattningen av det redaktionella innehållet per kalenderår för tryckt och digital text utgöra minst 225 spaltmeter mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 500 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 600 minuter per kalenderår.

## 2.2 **Allmänna förutsättningar för mediestöd**

För att kunna få mediestöd ska det allmänna nyhetsmediet uppfylla följande krav:

### 1. **ha ett redaktionellt innehåll som utgör minst 50 procent av hela innehållet**

Ett nyhetsmediums hela innehåll utgörs av redaktionellt innehåll och annonser. Med redaktionellt innehåll avses innehåll som inte utgörs av annonser. Egna annonser utgör inte vare sig redaktionellt innehåll eller annonsandel. Tydligt avgränsade kringtjänster eller arkiv utgör inte heller vare sig redaktionellt innehåll eller annonsandel.

### 2. **ha exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll bestående av nyhetsbevakning och granskning om minst 20 procent av hela innehållet**

Med exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll avses material som enbart tillkommit för och producerats av det egna nyhetsmediet. Sådant innehåll kan också utgöras av material som genomgått betydande redaktionell omarbetning eller köpts in enbart för det nyhetsmedium som ansökan om mediestöd avser. Material som införskaffats från till exempel text- eller bildleverantör och som publicerats i flera allmänna nyhetsmedier ska inte anses utgöra exklusivt egenproducerat redaktionellt innehåll. Enbart sådant innehåll som kan hänföras till nyhetsbevakning och granskning får räknas med.

### 3. **vara allmänt tillgängligt**

Med allmänt tillgängligt avses att det allmänna nyhetsmediet ska vara tillgängligt för en bred allmänhet utan krav på medlemskap i exempelvis förening eller tillgång till begränsat och slutet distributionsnät. Ett nyhetsmediums allmänna tillgänglighet får begränsas om det kan motiveras av det geografiska spridningsområdet. Vidare får krav på betalning eller registrering uppställas som villkor för tillhandahållande.

#### **4. ha en egen titel med självständiga redaktionella resurser**

Med egen titel med självständiga redaktionella resurser avses att ett allmänt nyhetsmedium ska vara redaktionellt självständigt från andra nyhetsmedietitlar. Ett allmänt nyhetsmedium ska ha egen titel med egen redaktionell ledning och självständiga redaktionella resurser som är dimensionerade för att kunna uppfylla kravet på exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll. En redaktion ska finnas i Sverige.

Om flera allmänna nyhetsmedier är att anse som ett och samma medium, trots att vart och ett har en egen titel, ska de enligt förordningen betraktas som ett och samma medium. Vid en sådan prövning görs en helhetsbedömning avseende ägaranknytning, organisation, utgivarskap, spridningsområde, marknadsföring, samarbete och redaktionellt arbete samt likheter avseende namn, utseende och layout m.m.

#### **5. ha en ansvarig utgivare**

Med ansvarig utgivare menas utgivare i den mening som avses i tryckfrihetsförordningen (1949:105) eller yttrandefrihetsgrundlagen (1991:1469) samt lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden. Av dessa framgår bl.a. att den ansvarige utgivaren ska ha ett eget handlingsutrymme och ansvara för hela nyhetsmediets innehåll.

#### **6. följa god medieetisk sed**

Vid bedömningen av om ett allmänt nyhetsmedium följer god medieetisk sed görs en helhetsbedömning av om mediet i sin publicistiska verksamhet följer av mediebranschen allmänt vedertagna publicitetsregler och den praxis som utvecklas vid tillämpningen av dessa.

Om det allmänna nyhetsmediet är anslutet till det pressetiska systemet presumeras mediet uppfylla kravet. Denna presumption kan brytas om det framkommer tydliga indikationer på att kravet inte är uppfyllt.

Allmänna nyhetsmedier som inte är anslutna till det pressetiska systemet ska på annat sätt visa att de följer av branschen allmänt vedertagna publicitetsregler och den praxis som utvecklas vid tillämpningen av dessa.

#### **7. främja tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning**

Med att främja tillgängliggörande av redaktionellt innehåll till personer med funktionsnedsättning avses att det allmänna nyhetsmediet ska arbeta för och understödja att tillgängligheten till det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning förbättras. Målet bör vara att innehållet tillgängliggörs för en så bred användargrupp som möjligt. Det allmänna nyhetsmediet ska särskilt verka för ökad tillgänglighet till det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning utifrån gällande standarder för tillgänglighet i digital publicering och att eftersträva en universell utformning.

Vid en samlad bedömning av om kravet är uppfyllt kommer det allmänna nyhetsmediets storlek och ekonomiska och tekniska förutsättningar beaktas. Det ställs lägre krav på

åtgärder för främjande för allmänna nyhetsmedier som kan visa att de har ett fåtal anställda och en begränsad verksamhet.

#### **8. vara riktad till en svensk målgrupp**

Med riktade till en svensk målgrupp avses att nyhetsmediet i huvudsak ska rikta sig till en målgrupp i Sverige. Mediestöd kan endast lämnas för den del som riktas till en målgrupp i Sverige.

#### **9. publiceras eller sändas minst 45 gånger per år (hög regelbundenhet)**

Varje sådan publicering eller sändning utgör en utgåva. Dessa utgåvor ska kontinuerligt ges ut under året.

Det redaktionella innehållets minsta totala omfattning som framgår ovan under 2.1 ska vara huvudsakligen jämnt fördelat utifrån nyhetsmediets periodicitet. Till varje utgåva får endast det material som publicerats eller sänts sedan tidigare utgåva medräknas.

Digitala nyhetsmedier ska tydligt ange till vilken utgåva en publicering eller sändning hör eller vid vilket datum den har gjorts.

#### **10. ha minst 1 500 regelbundna användare (god användarförankring)**

Med god användarförankring avses att det allmänna nyhetsmediet har en efterfrågan hos och används av enskilda användare återkommande under året.

Med regelbundna användare avses en i huvudsak jämn nivå av individuella användare som tar del av nyhetsmediets redaktionella innehåll varje månad under mätperioden.

Förutom ovanstående krav får mediestöd inte beviljas till allmänna nyhetsmedier som ges ut av staten, en kommun eller ett landsting eller av verksamhet som finansieras genom lagen (2018:1893) om finansiering av radio och tv i allmänhetens tjänst. Mediestöd får inte heller beviljas en sökande som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

## **2.3 Lättnader för vissa grupper av allmänna nyhetsmedier**

För vissa grupper av nyhetsmedier finns lättnader i vissa av de krav som anges ovan i avsnitt 2.2.

### **2.3.1 Nyetablerade allmänna nyhetsmedier**

Nyetablerade nyhetsmedier kan få lättnader i kravet på god användarförankring under första året de får mediestöd. Därefter behöver samtliga krav uppfyllas. Lättnaden kan ges om nyhetsmediet uppfyller villkoren i punkterna 1–9 ovan i avsnitt 2.2 och kan förväntas få en god användarförankring.



Med nyetablerade allmänna nyhetsmedier menas medier som inte har funnits tillräckligt länge för att kunna mäta de krav som anges i kapitel 2.2 hela det år som föregår det som stöd söks för. Bedömningen får istället göras med utgångspunkt i förhållandena under den tidsperiod för vilken det finns uppgifter att tillgå, dock minst sex månader.

### **2.3.2 Allmänna nyhetsmedier som ännu inte uppnår vissa förutsättningar för stöd**

För nyhetsmedier som har mindre än 50 procent redaktionellt innehåll och/eller färre än 1 500 regelbundna användare och som ansöker om stöd för lokal journalistik kan få lättnader för dessa krav under första året nyhetsmediet får stöd för lokal journalistik, om det kan förväntas att mediet kan uppnå kraven året därpå. Därefter behöver samtliga krav uppfyllas. Endast nyhetsmedier som inte tidigare beviljats mediestöd eller de senaste tre åren beviljats presstöd kan få lättnaden.

### **2.3.3 Allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna**

För allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna finns lättnader i kraven vad gäller periodicitet och antal regelbundna användare.

Mediestöd får lämnas till allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, som uppfyller villkoren 1–7 ovan i avsnitt 2.2, publiceras eller sänds regelbundet motsvarande minst 10 gånger per år, som huvudsakligen är riktade till en eller flera målgrupper inom de nationella minoriteterna i Sverige och har minst 750 regelbundna användare i sina målgrupper.

För nyhetsmedier som riktar sig till de nationella minoriteterna ska omfattningen av det redaktionella innehållet per kalenderår för tryckt och digital text utgöra minst 225 spaltmeter mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 500 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 600 minuter per kalenderår.

# 3 Stöd för lokal journalistik, innovations- och utvecklingsstöd och redaktionsstöd

Mediestöd kan ges i form av stöd för lokal journalistik i svagt bevakade områden, innovations- och utvecklingsstöd och redaktionsstöd. Insatsen som ansökan avser behöver uppfylla de krav som ställs i förordningen på respektive stödform.

## 3.1 Stöd för lokal journalistik

Stöd för lokal journalistik får ges för insatser för journalistisk bevakning som innebär att ett nyhetsmedium startar, utökar eller bibehåller en journalistisk bevakning av ett område som saknar eller har svag bevakning. Syftet är att stärka lokal journalistik i sådana områden.

Stöd får lämnas för samarbeten som omfattar flera allmänna nyhetsmedier. Under avsnitt 4.4 finns information om hur ansökningsprocessen ser ut för samarbetsprojekt.

### 3.1.1 *Område med svag journalistisk bevakning*

Frågan om ett område har svag journalistisk bevakning bedöms utifrån i vilken omfattning området bevakas av allmänna nyhetsmedier samt utifrån områdets geografiska och befolkningsmässiga förutsättningar för journalistisk bevakning.

Ett område utgörs i första hand av en kommun men kan också vara en del av en kommun eller flera närliggande kommuner. För att en kommun ska anses vara svagt bevakad behöver den inte helt sakna journalistisk bevakning, det är tillräckligt att området är svagt bevakat. Om det däremot står klart att ett område bevakas bör det inte anses vara svagt bevakat enbart för att där saknas lokalredaktion.

Vid bedömning av om ett område har svag bevakning kommer mediestödsnämnden att utgå från de uppgifter som lämnats i ansökan, hur den journalistiska bevakningen i området ser ut samt områdets geografiska och befolkningsmässiga förutsättningar. Institutet för mediestudier för statistik över mediernas lokala närvaro och presenterar årligen uppgifter i en databas. Databasen ger en översikt över i vilken omfattning kommuner bevakas av nyhetsmedier och är en del av en mediestödsnämndens helhetsbedömning av om ett område har svag journalistisk bevakning.

Du kan söka i databasen över mediernas lokala närvaro på Institutet för mediestudiers webbplats: <http://mediestudier.se/kommunbevakning/>.

### 3.1.2 *Stödets storlek och egenfinansiering*

Stöd för lokal journalistik beviljas per år. Storleken på stödet ska fastställas utifrån omfattningen av det allmänna nyhetsmediets journalistiska verksamhet i området. Stöd får endast användas för kostnader som är direkt förknippade med den journalistiska verksamhet som det allmänna nyhetsmediet bedriver i området. Stöd får högst uppgå till en miljon kronor per område. Stödet kan delas mellan högst tre nyhetsmedier om en sådan fördelning bedöms bäst främja den journalistiska bevakningen av området.

Stödet utgår endast för godkända redaktionella kostnader för insatsen i det aktuella området. Vidare gäller att stödet får utgöra högst 75 procent av den totala rörelsekostnaden för insatsen i det aktuella området.

Av de totala rörelsekostnaderna för insatsen ska nyhetsmediet självt finansiera 25 procent på annat sätt än genom driftsstöd enligt presstödsförordningen eller av annat statligt stöd.

För ett allmänt nyhetsmedium som får driftsstöd enligt presstödsförordningen gäller att mediet kan beviljas stöd för lokal journalistik högst med ett belopp som tillsammans med beviljat driftsstöd inte överstiger

1. 40 procent av de rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av den stödberättigade tidningen, om mediet är en hög- eller medelfrekvent dagstidning, eller
2. 75 procent av de rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av den stödberättigade tidningen, om mediet är en lågfrekvent dagstidning.

## 3.2 **Innovations- och utvecklingsstöd**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas till allmänna nyhetsmedier för insatser eller förstudier som avser

1. utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler,
2. innovationer och utveckling när det gäller digital publicering och spridning av det allmänna nyhetsmediets innehåll, eller
3. utveckling av digitala affärsmodeller.

Exempelvis kan stöd ges till insatser där digitaliseringen gör att det behövs utveckling och förändring. Det kan t.ex. handla om teknikutveckling kopplat till redaktionellt arbete, att möta ändrade medievanor, tillgängliggöra det redaktionella innehållet till personer med funktionsnedsättning eller att hitta former att finansiera framtidens journalistik.

Projektet eller förstudien får inte ha påbörjats innan ansökan har lämnats in.

Det ska finnas en tydlig koppling mellan insatsens slutprodukt och det allmänna nyhetsmediet.

### 3.2.1 *Stödets storlek och egenfinansiering*

Innovations- och utvecklingsstödet lämnas i form av projektbidrag. Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas för högst 40 procent av kostnaden för insatsen eller förstudien.

För insatser med särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, för barn och unga eller personer med funktionsnedsättning får stöd lämnas med högst 75 procent av kostnaden för insatsen eller förstudien.

Den resterande delen av kostnaden ska finansieras med den sökandes egna medel. Den egna finansieringen får inte utgöras av driftsstöd enligt presstödsförordningen eller av annat statligt stöd.

### **3.2.2** *Tidsbegränsningar*

Innovations- och utvecklingsstöd får beviljas för en insats under högst tre år och för en förstudie under högst ett år.

Stödet får inte lämnas till insatser eller förstudier som har inletts innan en ansökan om stöd lämnats in. Det betyder att den får påbörjas efter det att ansökan lämnats in men innan mediestödsnämnden vid Myndigheten för press, radio och tv fattat beslut om stöd.

### **3.2.3** *Olika typer av insatser*

Innovations- och utvecklingsstöd kan lämnas till en förstudie eller en insats i form av projektbidrag. I den här anvisningen och i ansökningstjänsten används begreppet projekt som ett samlingsnamn för att benämna förstudie, projekt och annat typ av insats.

Nedan följer en närmare beskrivning av de olika typerna av insatser som kan bli aktuella för innovations- och utvecklingsstöd.

#### **Projekt och andra insatser**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas till projekt. Projektformen kännetecknas av tydligt avgränsade tidsramar, ett tydligt syfte, en specifik resurstillsättning och budget som inte utgör en del av den ordinarie verksamheten.

#### **Förstudie**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas till förstudier. En förstudie kan genomföras för att undersöka exempelvis potential och varaktighet i en tänkt insats. Förstudien ska kunna vara ett beslutsunderlag för fortsatt arbete och ge ett tillräckligt underlag för att avgöra om ett efterföljande projekt som syftar till en implementering är värt att genomföra. En väl genomförd förstudie kan fungera som underlag i en ansökan om utvecklingsstöd för projekt.

#### **Samarbetsprojekt**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas för insatser som avser samarbetsprojekt som omfattar flera allmänna nyhetsmedier. Under avsnitt 4.4. finns information om hur ansökningsprocessen ser ut för samarbetsprojekt.

## 3.3 Redaktionsstöd

Redaktionsstöd får lämnas till allmänna nyhetsmedier som har behov av ekonomiskt stöd för sin redaktionella verksamhet. Stödet får användas för kostnader som är förknippade med den redaktionella verksamheten. Den som söker redaktionsstöd ska i ansökan motivera behovet av ekonomiskt stöd.

### 3.3.1 Redaktionell verksamhet

Redaktionsstöd kan ges för ett allmänt nyhetsmediums redaktionella verksamhet. Med redaktionell verksamhet avses en redaktions arbete och de kostnader som är förknippade med densamma.

Till ansökan om redaktionsstöd ska sökande lämna in uppgifter om det allmänna nyhetsmediets kostnader för den redaktionella verksamheten. Uppgifterna ska lämnas i en blankett för redovisning av redaktionella kostnader som tillhandahålls av myndigheten. Redovisningen ska vara granskad och godkänd av en kvalificerad revisor.

I redovisningen ska kostnader förknippade med den redaktionella verksamheten föregående år anges. Kostnader som inte kan härledas till den redaktionella verksamheten ska räknas bort. Närmare anvisningar framgår av blanketten.

Till redaktionella kostnader räknas t.ex. lön för redaktionell personal, kostnader för inköpt material och frilansmaterial, kostnader för redaktionens lokaler samt andra kostnader förknippade med det redaktionella arbetet.

### 3.3.2 Stödets storlek och egenfinansiering

Redaktionsstöd beviljas per år. Stöd ges enligt en stödtrappa som utgår från storleken på de årliga kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet. Redaktionsstöd får endast användas för kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet. Det är kostnaderna för det år som föregår det år som stöd söks för som ska anges.

Redaktionsstöd får lämnas med högst

1. 2 500 000 kronor, men inte överstiga 75 procent av de årliga kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet, om kostnaderna uppgår till högst 4 999 999 kronor,
2. 4 500 000 kronor, men inte överstiga 75 procent av de årliga kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet, om kostnaderna uppgår till minst 5 000 000 kronor och högst 9 999 999 kronor,
3. 10 000 000 kronor, men inte överstiga 60 procent av de årliga kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet, om kostnaderna uppgår till minst 10 000 000 kronor och högst 24 999 999 kronor,

4. 15 000 000 kronor, men inte överstiga 40 procent av de årliga kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet, om kostnaderna uppgår till minst 25 000 000 kronor och högst 39 999 999 kronor, och

5. 25 000 000 kronor, men inte överstiga 40 procent av de årliga kostnader som är förknippade med det allmänna nyhetsmediets redaktionella verksamhet, om kostnaderna uppgår till minst 40 000 000 kronor.

Redaktionsstöd får inte lämnas till allmänna nyhetsmedier som får driftsstöd enligt presstödsförordningen (1990:524).

# 4 Ansökningsprocessen

En ansökan om mediestöd ska vara skriftlig. Den som ansöker om stöd ska visa att denne uppfyller kraven som ställs för att kunna få stöd och lämna de uppgifter som nämnden behöver för att kunna pröva ansökan.

Ansökan görs via e-tjänster som man når via myndighetens webbplats. I e-tjänsterna ska de bilagor som tillhör en ansökan laddas upp. En ansökan ska signeras med bank-ID. När ansökan är inskickad får man en bekräftelse skickad till den e-postadress man uppgett i ansökan. Där anges också ansökans diarienummer hos myndigheten. Detta ska användas vid kontakt i ärendet.

## 4.1 Mätning av kraven

Sökande ska kunna visa att det allmänna nyhetsmediet uppfyller de krav som framgår i avsnitt 2.2. De krav som ska mätas är tröskelkrav där minst de angivna nivåerna ska vara uppfyllda:

- Det redaktionella innehållet ska motsvara minst 1000 spaltmeter, 2 250 000 tecken eller 2700 minuter sändningstid per kalenderår.
- Det redaktionella innehållet ska utgöra minst 50 procent av hela innehållet.
- Minst 20 procent av det totala innehållet ska vara exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll bestående av nyhetsbevakning och granskning.
- Det redaktionella innehållet ska publiceras eller sänds minst 45 gånger per år (hög regelbundenhet).
- Nyhetsmediet ska ha minst 1500 regelbundna användare (god användarförankring).

För de grupper av allmänna nyhetsmedier som har lättnader i kraven gäller istället de nivåer som framgår av 2.3.

### 4.1.1 Mätperiod

Mätningen av kraven ovan ska avse förhållandena under hela det kalenderår som föregår det år som stöd söks för.

För nyetablerade allmänna nyhetsmedier får bedömningen istället göras med utgångspunkt i förhållandena under den tidsperiod för vilken det finns uppgifter att tillgå, dock minst sex månader.

### 4.1.2 Mätmetod

Mätningen ska göras enligt anvisningar från Myndigheten för press, radio och tv. Det finns två mätmetoder att välja mellan.

### **Mediestödsintyg**

Mätningen görs av Media Audit vid Kantar Sifo som utfärdar ett s.k. mediestödsintyg. Kontakta Kantar Sifo för vidare frågor om mätningen.

### **Teknisk redovisning**

Nyhetsmediet tar fram en trafikmätning och ett s.k. utgåvoprotokoll, som tillsammans bildar en teknisk redovisning. Denna metod är framförallt anpassad för digitala nyhetsmedier. Redovisningen ska granskas av en revisor. Läs mer om hur ni gör den tekniska redovisningen i myndighetens *Anvisningar för teknisk redovisning*. Du hittar den på myndighetens webbplats [www.mppt.se](http://www.mppt.se).

## **4.2 Ansökningar som avser samarbeten**

Stöd för lokal journalistik och innovations- och utvecklingsstöd kan sökas i samarbete mellan flera olika allmänna nyhetsmedier. De som ingår i samarbetet kan välja hur de ska ansöka om stöd utifrån tre alternativ.

För alla alternativen gäller att samtliga parter som ingår i samarbetet ska anges. Det ska framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsfördelning ser ut vad gäller beslutanderätt och roller.

1. Varje enskilt nyhetsmedium kan lämna in varsin ansökan om stöd för lokal journalistik eller innovations- och utvecklingsstöd. Det ska anges i ansökan att insatsen är ett samarbete.
2. Ett nyhetsmedium kan anges som ansvarig för insatsen. Det är då detta nyhetsmedium som ansöker om stöd och som blir ensamt ansvarig gentemot mediestödsnämnden för finansiering och redovisning.
3. En gemensam ansökan kan lämnas in för alla nyhetsmedier som ingår i samarbetet. Tillsammans med ansökan ska då varje nyhetsmedium lämna in det underlag som krävs vid en ansökan om mediestöd, men beskrivningen av insatsen som stöd söks för är gemensam. Varje sökande ska ange hur mycket stöd de ansöker om och lämna in en budget som redogör för hur deras del av insatsen. Om stöd beviljas blir varje nyhetsmedium ansvarigt för sin del i insatsen och ska lämna varsin redovisning.

De inkomna ansökningar som avser ett samarbetsprojekt prövas som en helhet. Insatsens totala budget kan med fördel bifogas ansökan.

## **4.3 Från ansökan till beslut**

De inkomna ansökningarna handläggs av myndigheten efter ansökningsperioden.

Om de uppgifter som en sökande har lämnat i sin ansökan inte är tillräckliga för att mediestödsnämnden ska kunna ta ställning till ansökan, ska den sökande få tillfälle att inom viss tid komma in med begärda kompletteringar. Om kompletteringarna inte kommer in inom den angivna tiden får ansökan bedömas i det skick den lämnats in.



Mediestödsnämnden vid Myndigheten för press, radio och tv prövar ansökan och beslutar om mediestöd ska beviljas eller inte. Ett beslut om mediestöd får förenas med villkor. Information om övriga villkor och datum för redovisning ska framgå av beslutet. Besluten får inte överklagas.

Om förutsättningarna för det beviljade stödet ändras, om en insats eller förstudie för vilket innovations- och utvecklingsstöd beviljats har upphört i förtid eller om stödet av annan anledning inte använts ska detta genast meddelas till Myndigheten för press, radio och tv.

## **4.4 Utbetalning**

Efter att mediestöd beviljats betalas stödet ut till den sökande. I vissa fall delas utbetalningen upp i flera delar. Det framgår i så fall av beslutet.

Mediestödsnämnden får besluta att beviljat mediestöd tills vidare inte ska betalas ut, om det kan antas att stödet beviljats på grund av felaktiga uppgifter eller att rätt till stödet av annan anledning saknas.

## **4.5 Offentlighet och sekretess**

Om någon begär att få ut uppgifter kommer myndigheten att pröva om det som begärts omfattas av sekretess. Om myndigheten beslutar att inte lämna ut vissa uppgifter kan det överklagas till Kammarrätten i Stockholm.

# 5 Prioritering mellan ansökningar

Mediestöd ges i mån av tillgång på medel. De ansökningar som uppfyller samtliga grundläggande krav som beskrivs i avsnitt 2 kommer att utvärderas av mediestödsnämnden.

Enligt mediestödsförordningen ska mediestödsnämnden vid sin fördelning av mediestöd särskilt ta hänsyn till i vilken utsträckning planerade insatser eller förstudier kan förväntas bidra till att syftet med mediestödet uppfylls. Syftet med mediestödet är att stärka demokratin genom att främja allmänhetens tillgång till oberoende nyhetsförmedling i hela landet via en mångfald av allmänna nyhetsmedier med redaktionellt innehåll av hög kvalitet.

Prioritering görs genom en samlad bedömning. Särskild hänsyn ska tas till insatser som bidrar till journalistisk bevakning av områden som helt saknar journalistisk bevakning. Vid fördelningen av stöd beaktar mediestödsnämnden även stödets geografiska spridning och långsiktighet.

Som stöd i prioriteringen använder sig mediestödsnämnden av utvärderingskriterier för respektive stödform.

## 5.1 Utvärderingskriterier för stöd för lokal journalistik

Stöd för lokal journalistik får ges för insatser för journalistisk bevakning som innebär att ett nyhetsmedium startar, utökar eller upprätthåller en viss journalistisk bevakning av ett område som saknar eller har svag bevakning. Insatsen ska bidra till syftet med mediestödet.

Om det bedöms bäst främja den journalistiska bevakningen av området, får stödet fördelas mellan högst tre aktörer i samma område. Fördelningen görs utifrån en samlad bedömning av

1. nyttan med insatsen för det aktuella området,
2. insatsens bidrag till en mångfald av allsidig nyhetsförmedling av hög kvalitet
3. insatsens omfattning, och
4. insatsens långsiktighet och genomförbarhet.

Vid bedömning enligt punkterna 1, 3 och 4 beaktar mediestödsnämnden särskilt lokal närvaro. Vid bedömning enligt punkten 2 beaktar mediestödsnämnden särskilt omfattningen av den lokala granskningen och samhällsbevakningen, omfattningen av exklusivt, egenproducerat nyhetsmaterial samt bredd av ämnen och perspektiv.

## 5.2 Utvärderingskriterier för stöd för innovations- och utvecklingsstöd

Vid utvärdering av ansökan om innovations- och utvecklingsstöd gör mediestödsnämnden en samlad bedömning av insatsen utifrån insatsens karaktär och innovationsgrad, genomförbarhet och dess bidrag till långsiktig utveckling av det allmänna nyhetsmediet. Stor vikt läggs vid att insatsen bidrar till syftet med mediestödet.

Följande utvärderingsområden beaktas vid prövningen av ansökan.

1. Projektets syfte  
Projektets syfte utvärderas utifrån dess relevans i förhållande till ett eller flera av de områden som förordningen anger att insatserna ska syfta till. Projektets angivna effektmål och dess bedömda varaktighet över tid är också en viktig del i utvärderingen av syftet.
2. Kostnad för genomförande  
Projektets budget utvärderas utifrån dess tydlighet och trovärdighet utifrån projektets tidplan och mål. Analysen av osäkerheter i kostnader ska bygga på välgrundade antaganden.
3. Bedömd genomförbarhet  
Ansökan utvärderas utifrån dess genomförbarhet vilket är en kombination av projektplan, projektorganisation, projektstyrning och genomförd riskanalys vilket ger en helhetsbild över möjligheten att uppnå projektmålen.

## 5.3 Utvärderingskriterier för redaktionsstöd

Vid bedömning av ansökan om redaktionsstöd gör mediestödsnämnden en helhetsbedömning av hur väl ansökan bidrar till syftet med mediestödet. Fördelningen görs utifrån en samlad bedömning av

1. i vilken grad det allmänna nyhetsmediet innehåller redaktionellt innehåll av hög kvalitet och
2. i vilken grad nyhetsförmedlingen är allsidig och ger uttryck för ett brett utbud av ämnen och perspektiv samt granskning av för demokratin grundläggande skeenden.

I fördelningen av stödet strävar mediestödsnämnden även efter att främja en god spridning av nyhetsförmedling i hela landet.

# 6 Redovisning, återbetalning och återkrav

Den som beviljas mediestöd ska redovisa hur stödet har använts, vilka resultat som uppnåtts i förhållande till det ändamål för vilket stöd beviljats, samt hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts. Redovisning är viktigt för att säkerställa att det beviljade stödet har använts i överensstämmelse med inlämnad ansökan och reglerna om mediestöd.

Brister i redovisningen kan leda till återbetalningsskyldighet och återkrav av beviljat mediestöd.

## 6.1 Redovisning av stöd för lokal journalistik

Den som har tagit emot stöd för lokal journalistik ska lämna in en resultatredovisning i april påföljande år.

Resultatredovisningen består av två delar: en ekonomisk redovisning och en kvalitativ redovisning av uppnådda resultat och genomförande. Den ekonomiska redovisningen ska även granskas av revisor enligt anvisningar. Om stödbeloppet är lågt kan mediestödsnämnden i enskilda fall besluta att en revisorsrapport inte behöver lämnas in.

Resultatredovisningen ska undertecknas av företagets firmatecknare och denne ska också intyga att lämnade uppgifter är korrekta.

Därtill ska en redovisning lämnas in av hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.

Redovisningen kommer att utvärderas inför att mediestödsnämnden prövar nästa års ansökan om stöd.

## 6.2 Redovisning av innovations- och utvecklingsstöd

Den som har tagit emot innovations- och utvecklingsstöd ska lämna en resultatredovisning efter att projektet har avslutats. För långa projekt ska resultaten även redovisas i en eller flera delredovisningar. Antal redovisningar och tidpunkt för redovisningarna framgår av mediestödsnämndens beslut.

Resultatredovisningen består av två delar: en ekonomisk redovisning och en kvalitativ redovisning av uppnådda resultat och genomförande i förhållande till det ändamål som innovations- och utvecklingsstödet har beviljats för. Den ekonomiska redovisningen ska även granskas av revisor enligt anvisningar. Om stödbeloppet är lågt kan mediestödsnämnden i enskilda fall besluta att en revisorsrapport inte behöver lämnas in.

Resultatredovisningen ska undertecknas av företagets firmatecknare och denne ska också intyga att lämnade uppgifter är korrekta.

Därtill ska en redovisning lämnas in av hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.

Redovisningen kommer att utvärderas inför att mediestödsnämnden prövar nästa års ansökan om stöd.

### **6.3 Redovisning av redaktionsstöd**

Den som har tagit emot redaktionsstöd ska lämna in en resultatredovisning i april påföljande år.

Resultatredovisningen består av två delar: en ekonomisk redovisning och en kvalitativ redovisning av hur stödet har använts. Den ekonomiska redovisningen ska även granskas av revisor enligt anvisningar.

Resultatredovisningen ska undertecknas av företagets firmatecknare och denne ska också intyga att lämnade uppgifter är korrekta.

Därtill ska en redovisning lämnas in av hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.

### **6.4 Återbetalning och återkrav**

Den som tagit emot mediestöd enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål som det har beviljats för,
4. mottagaren inte lämnar ekonomisk redovisning av de mottagna medel och resultatredovisning, eller
5. villkor i beslutet om stöd inte har följts.

Om någon bedöms vara återbetalningsskyldig ska mediestödsnämnden besluta att helt eller delvis kräva tillbaka mediestödet.

### **Ytterligare information**

Kontakta gärna Myndigheten för press, radio och tv om du har ytterligare frågor

E-postadress: [registrator@mprt.se](mailto:registrator@mprt.se)

Tel: 08-580 070 00

Adress: Myndigheten för press, radio och tv | Box 33 | 121 25 Stockholm-Globen

Webbplats: [www.mprt.se](http://www.mprt.se)