

Ansökan om utvecklingsstöd

Observera att detta inte är en ansökningsblankett. Ansökan görs i Myndigheten för press, radio och tv:s ansökningsportal.

Grunduppgifter sökande

Allmän nyhetstidning som ansökan avser

Namn på tidningsutgivande företag eller motsvarande

Ange vilka andra publikationer som ges ut av företaget eller motsvarande (om tillämpligt)

Beskriv om företaget eller motsvarande ingår i en koncern eller har löpande samarbete med andra tidningsutgivande företag.

Ange i så fall hur och vilka företag som omfattas av samarbetet

Beskriv gemensamma funktioner eller samarbeten med annan tidning (t.ex. redaktionell ledning, annonsförsäljning, tryck, administration, lokaler) och samverkan avseende redaktionellt material med andra publikationer (om tillämpligt)

Organisationsnummer

Postadress

Plus-/bankgirokonto för utbetalning av driftsstöd

Kontoinnehavare

Namn på kontaktperson

E-post till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Är projektet ett samarbete med en annan tidning?

Ja/Nej

Grunduppgifter om den allmänna nyhetstidningen som ansökan avser

Beskriv tidningens innehåll (Ansökan ska kompletteras med 4 tidningar – ett exemplar från varje kvartal det från senaste året – gäller inte tidningar som har driftsstöd).

Ange innehållets huvudsakliga språk (i procent)

Övergripande beskrivning av projektet

Beskriv tidningens självständiga redaktionella resurser

Beskriv omfattningen av redaktionellt innehåll (originalmaterial) och vad materialet innehåller

Ange med hur många nummer tidningen utkommer per vecka

Ange med hur många nummer tidningen utkommer per kalenderår

Ange tidningens genomsnittliga tryckta distribuerade upplaga

Ange hur tidningen sprids till läsarna (exempelvis abonnemang, gratisutdelad till hushåll)

Övergripande beskrivning av projektet

Kort beskrivning för genomförande av projekt

Beskriv planen för genomförande av projektet samt dess tidsramar, max 1400 tecken.

Bakgrund

Beskriv bakgrunden till projektet, max 1400 tecken. Visa på de behov och problem som ligger bakom projektet. Beskriv hur situationen är idag.

Projektets syfte

Ange vad projektet syftar till. Beskriv projektets syfte, max 1400 tecken.

Projektbeskrivning

Projektid

Ange projekttiden dvs. när projektet startar och slutar

Projektplan

Beskriv projektplanen, max 1400 tecken. Bifoga gärna en bild. Detta kan göras under sista steget, Bilagor.

Projekt mål

Ange vad projektet ska leverera (huvudleveranser), t.ex. applikation, webbtjänst.

Delmål

Beskriv projekt målet nedbrutet i ett antal delmål. Delmålen ska kunna följas upp.

Avgränsningar

Ange vilka huvudsakliga avgränsningar som definierats för projektet.

Projektorganisation

Beskriv projektorganisationen i termer av projektägare, styrgrupp, referensgrupp, projektledare, projektmedarbetare i den mån det finns. Ange vilka resurser som är externa.

Om det är ett samarbetsprojekt med andra tidningsutgivande företag ska det framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsområdena ser ut vad gäller beslutsrätt och rollfördelning.

Kostnadsredovisning och ekonomisk uppföljning

Den som har tagit emot utvecklingsstöd ska lämna en ekonomisk redovisning av de mottagna medlen.

Accepterar ni att lämna in ekonomisk redovisning för projektet? Ja/Nej

Accepterar ni att lämna in en revisorsrapport av hur bidraget har använts? Ja/Nej

Projektets effektmål**Målgrupp**

Beskriv vilken/vilka målgrupp(er) projektet kommer att riktas till.

Har projektet särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk eller för barn och unga?

Ja/Nej

Om JA, beskriv på vilket sätt det har betydelse.

Effektmål

Redovisa projektets identifierade effektmål. För varje angivet effektmål ska det anges vilket/vilka av projektets syften som effektmålet är relevant för, se syften nedan: A. Utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler B. Utveckling och innovationer när det gäller digital publicering, spridning och konsumtion av tidningens innehåll C. Utveckling av digitala affärsmodeller. Ange den direkta effekten (som går att uppskatta och mäta) respektive indirekta effekten (som inte går att mäta men som förväntas) för varje effektmål. Beskriv de osäkerheter som finns för att kunna uppnå effektmålen.

Effektmål 1

Ange vilket syfte effektmålet är relevant för (A, B och/eller C)

Ange direkt effekt (Ange Ja/Ej tillämpligt, om JA ange hur det kan mätas)

Ange indirekt effekt (Ange Ja/Ej tillämpligt, om JA ange vad)

Effektmål 2

Ange vilket syfte effektmålet är relevant för (A, B och/eller C)

Ange direkt effekt (Ange Ja/Ej tillämpligt, om JA ange hur det kan mätas)

Ange indirekt effekt (Ange Ja/Ej tillämpligt, om JA ange vad)

Effektmål 3

Ange vilket syfte effektmålet är relevant för (A, B och/eller C)

Ange direkt effekt (Ange Ja/Ej tillämpligt, om JA ange hur det kan mätas)

Ange indirekt effekt (Ange Ja/Ej tillämpligt, om JA ange vad)

Nytta över tid

Beskriv nyttan över tid för tidningen, t.ex. hur effekterna av projektet blir bestående och kan övergå i den reguljära verksamheten.

Finansiering och kostnader

Belopp för sökt utvecklingsstöd

Ange belopp för sökt utvecklingsstöd. Bifoga en projektbudget. Använd mallen som finns att hämta på myndighetens webbplats

Projektbudget

Bifoga projektbudget

Risicanalys och riskhantering

Risicanalys

Ange de huvudrisker som identifierats för projektet. Beskriv vilka typer av interna/externa riskfaktorer som kan äventyra måluppfyllelsen. Om det är ett samarbetsprojekt ska ni även redogöra för de särskilda risker som kan uppstå i samband med samarbetet. Beskriv hur

projektet samt dess kostnader och risker kommer att följas upp och utvärderas. Redogör vilka mått/indikatorer som kommer att användas vid uppföljningen och utvärderingen. Beskriv sannolikheten att riskerna ska inträffa (en siffra 1-5, 1= mycket låg sannolikhet), konsekvenserna om riskerna inträffar (en siffra 1-5, 1=mycket liten negativ konsekvens) och redogör för hur genomförandeplanen hanterar dessa risker.

Riskhantering

Beskriv hur ni planerar att hantera och minska identifierade risker samt hur de kan mätas och följas upp.

Bilagor

Observera 1: Glöm inte att trycka på Lägg till för varje bilaga.

Observera 2: Systemet byter namn på dina bilagor för att underlätta handläggningen hos oss.

- Registreringsbevis (ej äldre än tre månader) från Bolagsverket
- Utgivningsbevis från Patent- och registreringsverket
- Om det inte framgår av registreringsbevis, handling av vilken firmatecknare framgår.
- Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket (Om sökanden är en fysisk person)
- Skuldfrihetsintyg från Kronofogdemyndigheten
- Projektplan (frivilligt)
- Intygande och underskrift från firmatecknare att lämnade uppgifter är korrekta
- Övrigt
- 4 tidningar är inkluderade i ansökan (gäller inte tidningar som har driftsstöd)

Observera att fyra utgåvor, en per kvartal senaste året, av tidningen ska skickas till Myndigheten för press, radio och tv, Box 33, 121 25 Stockholm-Globen. Använd det diarienummer som du får i ditt bekräftelsemeddelande när du skickat in din ansökan. Tidningar som har driftsstöd behöver inte skicka in utgåvor. Ange diarienumret vid kommunikation i ärendet.