

# Vägledning inför ansökan om mediestöd

# Innehåll

1	Inledning och syfte med stödet.....	4
2	Vem kan få mediestöd? .....	5
2.1	Allmänna nyhetsmedier .....	5
2.1.1	Nyhetsbevakning och förmedling.....	5
2.1.2	Innehållets omfattning .....	5
2.2	Allmänna förutsättningar för mediestöd.....	6
2.3	Lättnader för vissa grupper av allmänna nyhetsmedier .....	8
2.3.1	Nyetablerade allmänna nyhetsmedier .....	8
2.3.2	Allmänna nyhetsmedier som ännu inte uppnår vissa förutsättningar för stöd.....	9
2.3.3	Allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna.....	9
3	Stöd för lokal journalistik och innovations- och utvecklingsstöd .....	10
3.1	Stöd för lokal journalistik .....	10
3.1.1	Område med svag journalistisk bevakning.....	10
3.1.2	Stödets storlek och egenfinansiering .....	10
3.2	Innovations- och utvecklingsstöd.....	11
3.2.1	Stödets storlek och egenfinansiering .....	11
3.2.2	Tidsbegränsningar .....	12
3.2.3	Olika typer av insatser.....	12
4	Ansökningsprocessen .....	13
4.1	Mätning av kraven.....	13
4.1.1	Mätperiod.....	13
4.1.2	Mätmetod.....	14
4.2	Ansökan om stöd för lokal journalistik.....	15
4.3	Ansökan om innovations- och utvecklingsstöd .....	15
4.4	Ansökningar som avser samarbeten .....	15
4.5	Från ansökan till beslut.....	16
4.6	Utbetalning.....	16
4.6.1	Utbetalning av stöd för lokal journalistik.....	16
4.6.2	Utbetalning av innovations- och utvecklingsstöd.....	16
4.7	Offentlighet och sekretess .....	17
5	Bedömning av ansökningar.....	18

5.1	Utvärderingskriterier för stöd för lokal journalistik .....	18
5.2	Utvärderingskriterier för stöd för innovations- och utvecklingsstöd.....	18
5.3	Prioritering mellan ansökningar .....	19
6	Redovisning, återbetalning och återkrav .....	20
6.1	Redovisning av stöd för lokal journalistik.....	20
6.2	Redovisning av innovations- och utvecklingsstöd .....	20
6.3	Återbetalning och återkrav .....	21
7	Frågor i ansökan.....	21

# 1 Inledning och syfte med stödet

I den här vägledningen finns information till de som vill ansöka om mediestöd enligt mediestödsförordningen (2018:2053).

Mediestödsförordningen reglerar två former av teknikneutrala stöd till allmänna nyhetsmedier och trädde i kraft den 1 februari 2019. Det ena stödet är ett nytt stöd för lokal journalistik i områden som saknar eller har svag journalistisk bevakning. Det andra stödet är ett utvidgat innovations- och utvecklingsstöd som ersätter den tidigare förordningen (2016:137) om utvecklingsstöd för tryckta allmänna nyhetstidningar.

Syftet med mediestödet är att stärka demokratin genom att främja allmänhetens tillgång till oberoende nyhetsförmedling i hela landet via en mångfald av allmänna nyhetsmedier med redaktionellt innehåll av hög kvalitet.

Vägledningen baseras huvudsakligen på mediestödsförordningen och Myndigheten för press, radio och tv:s föreskrifter (MPRTFS 2019:30) om mediestöd. Vägledningen avser att ge aktörer samlad information om mediestödet inför ansökan om stöd. Vid eventuell diskrepans mellan vägledningen och förordning, föreskrifter och anvisningar är det förordningen, föreskrifterna och anvisningarna som gäller.

Mediestödet gäller parallellt med presstödet som regleras i presstödsförordningen (1990:524). Presstödsförordningen reglerar stödformerna driftsstöd och distributionsstöd.

För beslut om utvecklingsstöd som fattats före utgången av januari 2019 gäller fortfarande förordningen (2016:137) om utvecklingsstöd för tryckta allmänna nyhetstidningar.

## 2 Vem kan få mediestöd?

Mediestöd kan ges för allmänna nyhetsmedier. Medierna ska uppfylla de förutsättningar som följer av mediestödsförordningen.

Nedan beskrivs definitionen av ett allmänt nyhetsmedium, de förutsättningar som är gemensamma för de båda stödformerna och de lättnader som finns för vissa typer av medier. I avsnitt 4.1 finns en beskrivning hur vissa av kraven ska mätas för att styrka att nyhetsmediet kan beviljas mediestöd.

### 2.1 Allmänna nyhetsmedier

Med ett allmänt nyhetsmedium avses enligt förordningen ett medium som har till sin primära uppgift att bedriva nyhetsbevakning. Mediet ska också ha ett redaktionellt innehåll bestående av regelbunden och allsidig nyhetsförmedling som ger uttryck för ett brett utbud av ämnen och perspektiv samt granskning av för demokratin grundläggande skeenden.

Stöd kan lämnas oavsett mediets innehålls- och spridningsform. Det innebär att innehållet kan bestå av t.ex. text, bild, ljud eller rörlig bild och stöd kan ges till t.ex. tidningar, webbaserade medier, radio eller tv. Stöd kan lämnas till såväl betalda medier som gratismedier.

#### 2.1.1 Nyhetsbevakning och förmedling

För en bedömning av ett nyhetsmediums primära uppgift görs en helhetsbedömning. I bedömningen vägs in i vilken mån mediets innehåll består av nyhetsförmedling och granskning.

Nyhetsmediet får inte ha ett innehåll som till övervägande del är inriktat på avgränsade intresseområden eller delar av samhället. Med allsidig nyhetsförmedling avses ett redaktionellt innehåll som täcker en bredd av olika ämnesområden. Ett nyhetsmediums redaktionella innehåll får ämnesmässigt begränsas om det kan motiveras av det geografiska spridningsområdet. Med allsidighet avses vidare att nyhetsförmedlingen innehåller olika perspektiv och behandlas utifrån flera och breda synvinklar. Det hindrar inte att ett nyhetsmedium även kan innehålla opinionsmaterial.

Med regelbunden nyhetsförmedling avses att nyhetsmediet för användare ska framstå som aktuellt och relevant. Nyhetsförmedlingen ska med kontinuitet gälla händelser i anslutning till nyhetsmediets periodicitet, dvs utgivningsfrekvens.

#### 2.1.2 Innehållets omfattning

Det redaktionella innehållet behöver vara av en sådan omfattning att det av användare uppfattas som ett nyhetsmedium.

Omfattningen av det redaktionella innehållet per kalenderår ska för tryckt och digital text utgöra minst 1 000 spaltmeter mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 2 250 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 2 700 minuter per kalenderår. För nyhetsmedier som riktar sig till de nationella minoriteterna ska omfattningen av det redaktionella innehållet per kalenderår för tryckt och digital text utgöra minst 225 spaltmeter mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 500 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 600 minuter per kalenderår. Vid bedömningen medräknas inte tydligt avgränsade kringtjänster eller arkiv. Sådana kringtjänster får dock inte utgöra en större del än att mediet klart uppfattas som huvudsakligen ett nyhetsmedium. Hur omfattningen av det redaktionella innehållet ska mätas beskrivs i avsnitt 4.1.

Det allmänna nyhetsmediet ska också uppfylla de allmänna förutsättningar som framgår av avsnitt 2.2. Insatsen som ansökan avser ska uppfylla de särskilda förutsättningar för respektive stödform som framgår av kapitel 3.

## 2.2 Allmänna förutsättningar för mediestöd

För att kunna få mediestöd ska det allmänna nyhetsmediet uppfylla följande krav:

### 1. ha ett redaktionellt innehåll som utgör minst 50 procent av hela innehållet

Ett nyhetsmediums hela innehåll utgörs av redaktionellt innehåll och annonser. Med redaktionellt innehåll avses innehåll som inte utgörs av annonser. Egna annonser utgör inte vare sig redaktionellt innehåll eller annonsandel. Tydligt avgränsade kringtjänster eller arkiv utgör inte heller vare sig redaktionellt innehåll eller annonsandel.

### 2. ha exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll bestående av nyhetsbevakning och granskning om minst 20 procent av hela innehållet

Med exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll avses material som enbart tillkommit för och producerats av det egna nyhetsmediet. Sådant innehåll kan också utgöras av material som genomgått betydande redaktionell omarbetning eller köpts in enbart för det nyhetsmedium som ansökan om mediestöd avser. Material som införskaffats från till exempel text- eller bildleverantör och som publicerats i flera allmänna nyhetsmedier ska inte anses utgöra exklusivt egenproducerat redaktionellt innehåll. Enbart sådant innehåll som kan hänföras till nyhetsbevakning och granskning får räknas med.

### 3. vara allmänt tillgängligt

Med allmänt tillgängligt avses att det allmänna nyhetsmediet ska vara tillgängligt för en bred allmänhet utan krav på medlemskap i exempelvis förening eller tillgång till begränsat och slutet distributionsnät. Ett nyhetsmediums allmänna tillgänglighet får begränsas om det kan motiveras av det geografiska spridningsområdet. Vidare får krav på betalning eller registrering uppställas som villkor för tillhandahållande.

### 4. ha en egen titel med självständiga redaktionella resurser

Med egen titel med självständiga redaktionella resurser avses att ett allmänt nyhetsmedium ska vara redaktionellt självständigt från andra nyhetsmedietitlar. Ett allmänt nyhetsmedium ska ha egen titel med egen redaktionell ledning och självständiga redaktionella resurser som är dimensionerade för att kunna uppfylla kravet på exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll. En redaktion ska finnas i Sverige.

Om flera allmänna nyhetsmedier är att anse som ett och samma medium, trots att vart och ett har en egen titel, ska de enligt förordningen betraktas som ett och samma medium. Vid en sådan prövning görs en helhetsbedömning avseende ägaranknytning, organisation, utgivarskap, spridningsområde, marknadsföring, samarbete och redaktionellt arbete samt likheter avseende namn, utseende och layout m.m.

#### **5. ha en ansvarig utgivare**

Med ansvarig utgivare menas utgivare i den mening som avses i tryckfrihetsförordningen (1949:105) eller yttrandefrihetsgrundlagen (1991:1469) samt lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden. Av dessa framgår bl.a. att den ansvarige utgivaren ska ha ett eget handlingsutrymme och ansvara för hela nyhetsmediets innehåll.

#### **6. följa god medieetisk sed**

Vid bedömningen av om ett allmänt nyhetsmedium följer god medieetisk sed görs en helhetsbedömning av om mediet i sin publicistiska verksamhet följer av mediebranschen allmänt vedertagna publicitetsregler och den praxis som utvecklas vid tillämpningen av dessa.

Om det allmänna nyhetsmediet är anslutet till det pressetiska systemet presumeras mediet uppfylla kravet. Denna presumtion kan brytas om det framkommer tydliga indikationer på att kravet inte är uppfyllt.

Allmänna nyhetsmedier som inte är anslutna till det pressetiska systemet ska på annat sätt visa att de följer av branschen allmänt vedertagna publicitetsregler och den praxis som utvecklas vid tillämpningen av dessa.

#### **7. främja tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning**

Med att främja tillgängliggörande av redaktionellt innehåll till personer med funktionsnedsättning avses att det allmänna nyhetsmediet ska arbeta för och understödja att tillgängligheten till det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning förbättras. Målet bör vara att innehållet tillgängliggörs för en så bred användargrupp som möjligt. Det allmänna nyhetsmediet ska särskilt verka för ökad tillgänglighet till det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning utifrån gällande standarder för tillgänglighet i digital publicering och att eftersträva en universell utformning.

Vid en samlad bedömning av om kravet är uppfyllt kommer det allmänna nyhetsmediets storlek och ekonomiska och tekniska förutsättningar beaktas. Det ställs lägre krav på åtgärder för främjande för allmänna nyhetsmedier som kan visa att de har ett fåtal anställda och en begränsad verksamhet.

## **8. vara riktad till en svensk målgrupp**

Med riktade till en svensk målgrupp avses att nyhetsmediet i huvudsak ska rikta sig till en målgrupp i Sverige. Mediestöd kan endast lämnas för den del som riktas till en målgrupp i Sverige.

## **9. publiceras eller sändas minst 45 gånger per år (hög regelbundenhet)**

Varje sådan publicering eller sändning utgör en utgåva. Dessa utgåvor ska kontinuerligt ges ut under året.

Det redaktionella innehållets minsta totala omfattning som framgår ovan under 2.1 ska vara huvudsakligen jämnt fördelat utifrån nyhetsmediets periodicitet. Till varje utgåva får endast det material som publicerats eller sänts sedan tidigare utgåva medräknas.

Digitala nyhetsmedier ska tydligt ange till vilken utgåva en publicering eller sändning hör eller vid vilket datum den har gjorts.

## **10. ha minst 1 500 regelbundna användare (god användarförankring)**

Med god användarförankring avses att det allmänna nyhetsmediet har en efterfrågan hos och används av enskilda användare återkommande under året.

Med regelbundna användare avses en i huvudsak jämn nivå av individuella användare som tar del av nyhetsmediets redaktionella innehåll varje månad under mätperioden.

Förutom ovanstående krav får mediestöd inte beviljas till allmänna nyhetsmedier som ges ut av staten, en kommun eller ett landsting eller av verksamhet som finansieras genom lagen (2018:1893) om finansiering av radio och tv i allmänhetens tjänst. Mediestöd får inte heller beviljas en sökande som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

## **2.3 Lättnader för vissa grupper av allmänna nyhetsmedier**

För vissa grupper av nyhetsmedier finns lättnader i vissa av de krav som anges ovan i avsnitt 2.2.

### **2.3.1 Nyetablerade allmänna nyhetsmedier**

Nyetablerade nyhetsmedier kan få lättnader i kravet på god användarförankring under första året de får mediestöd. Därefter behöver samtliga krav uppfyllas.



Med nyetablerade allmänna nyhetsmedier avses medier där det inte finns uppgifter som avses nedan under avsnitt 2.4 under hela föregående kalenderår att tillgå. Nyhetsmediet behöver dock ha bedrivit verksamhet under så lång tid så att övriga krav kan uppfyllas. Nyetablerade medier har därför möjlighet att ansöka om mediestöd vid senare tillfälle än ansökningsperioden.

Mediestöd får lämnas till nyetablerade allmänna nyhetsmedier som uppfyller villkoren i punkterna 1–9 ovan i avsnitt 2.2 och som kan förväntas få en god användarförankring. Stöd under dessa förutsättningar får lämnas vid ett tillfälle per allmänt nyhetsmedium.

### **2.3.2 Allmänna nyhetsmedier som ännu inte uppnår vissa förutsättningar för stöd**

För nyhetsmedier som har mindre än 50 procent redaktionellt innehåll och/eller färre än 1 500 regelbundna användare och som ansöker om stöd för lokal journalistik kan det under vissa förutsättningar vara möjligt att få lättnader för dessa krav under första året nyhetsmediet får stöd för lokal journalistik. Därefter behöver samtliga krav uppfyllas.

Med allmänna nyhetsmedier som ännu inte uppnår vissa förutsättningar för stöd avses allmänna nyhetsmedier som inte tidigare beviljats mediestöd eller de senaste tre åren beviljats presstödet.

Stöd för lokal journalistik får lämnas till allmänna nyhetsmedier som uppfyller villkoren i punkterna 2–9 ovan i avsnitt 2.2 och som kan förväntas uppnå ett redaktionellt innehåll som utgör minst 50 procent av hela innehållet och en god användarförankring. Stöd under dessa förutsättningar får lämnas vid ett tillfälle per allmänt nyhetsmedium.

### **2.3.3 Allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna**

För allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna finns lättnader i kraven vad gäller periodicitet och antal regelbundna användare.

Mediestöd får lämnas till allmänna nyhetsmedier som är riktade till de nationella minoriteterna enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, som uppfyller villkoren 1–7 ovan i avsnitt 2.2, publiceras eller sänds regelbundet motsvarande minst 10 gånger per år, som huvudsakligen är riktade till en eller flera målgrupper inom de nationella minoriteterna i Sverige och har minst 750 regelbundna användare i sina målgrupper.

För nyhetsmedier som riktar sig till de nationella minoriteterna ska omfattningen av det redaktionella innehållet per kalenderår för tryckt och digital text utgöra minst 225 spaltmeter mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 500 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 600 minuter per kalenderår.

# 3 Stöd för lokal journalistik och innovations- och utvecklingsstöd

Mediestöd kan ges i form av stöd för lokal journalistik i svagt bevakade områden och innovations- och utvecklingsstöd. Insatsen som ansökan avser behöver uppfylla de krav som ställs i förordningen på respektive stödform.

## 3.1 Stöd för lokal journalistik

Stöd för lokal journalistik får ges för insatser för journalistisk bevakning som innebär att ett nyhetsmedium startar, utökar eller bibehåller en journalistisk bevakning av ett område som saknar eller har svag bevakning. Syftet är att stärka lokal journalistik i sådana områden.

Stöd får lämnas för samarbeten som omfattar flera allmänna nyhetsmedier. Under avsnitt 4.4 finns information om hur ansökningsprocessen ser ut för samarbetsprojekt.

### 3.1.1 *Område med svag journalistisk bevakning*

Frågan om ett område har svag journalistisk bevakning bedöms utifrån i vilken omfattning området bevakas av allmänna nyhetsmedier samt utifrån områdets geografiska och befolkningsmässiga förutsättningar för journalistisk bevakning.

Ett område utgörs i första hand av en kommun men kan också vara en del av en kommun eller flera närliggande kommuner. För att en kommun ska anses vara svagt bevakad behöver den inte helt sakna journalistisk bevakning, det är tillräckligt att området är svagt bevakat. Om det däremot står klart att ett område bevakas bör det inte anses vara svagt bevakat enbart för att där saknas lokalredaktion.

Vid bedömning av om ett område har svag bevakning kommer mediestödsnämnden att utgå från de uppgifter som lämnats i ansökan, hur den journalistiska bevakningen i området ser ut samt områdets geografiska och befolkningsmässiga förutsättningar. Institutet för mediestudier för statistik över mediers lokala närvaro och presenterar årligen uppgifter i en databas. Databasen ger en översikt över i vilken omfattning kommuner bevakas av nyhetsmedier och är en del av en mediestödsnämndens helhetsbedömning av om ett område har svag journalistisk bevakning.

Du kan söka i databasen över mediers lokala närvaro på Institutet för mediestudiers webbplats: <http://mediestudier.se/kommunbevakning/>.

### 3.1.2 *Stödets storlek och egenfinansiering*

Stöd för lokal journalistik beviljas per år. Storleken på stödet ska fastställas utifrån omfattningen av det allmänna nyhetsmediets journalistiska verksamhet i området. Stöd får

endast användas för kostnader som är direkt förknippade med den journalistiska verksamhet som det allmänna nyhetsmediet bedriver i området. Stöd får högst uppgå till en miljon kronor per område. Stödet kan delas mellan högst tre nyhetsmedier om en sådan fördelning bedöms bäst främja den journalistiska bevakningen av området.

Stödet utgår endast för godkända redaktionella kostnader för insatsen i det aktuella området. Vidare gäller att stödet får utgöra högst 75 procent av den totala rörelsekostnaden för insatsen i det aktuella området.

Av de totala rörelsekostnaderna för insatsen ska nyhetsmediet självt finansiera 25 procent på annat sätt än genom driftsstöd enligt presstödsförordningen eller av annat statligt stöd.

För ett allmänt nyhetsmedium som får driftsstöd enligt presstödsförordningen gäller att mediet kan beviljas stöd för lokal journalistik högst med ett belopp som tillsammans med beviljat driftsstöd inte överstiger

1. 40 procent av de rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av den stödberättigade tidningen, om mediet är en hög- eller medelfrekvent dagstidning, eller
2. 75 procent av de rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av den stödberättigade tidningen, om mediet är en lågfrekvent dagstidning.

## **3.2 Innovations- och utvecklingsstöd**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas till allmänna nyhetsmedier för insatser eller förstudier som avser

1. utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler,
2. innovationer och utveckling när det gäller digital publicering och spridning av det allmänna nyhetsmediets innehåll, eller
3. utveckling av digitala affärsmodeller.

Exempelvis kan stöd ges till insatser där digitaliseringen gör att det behövs utveckling och förändring. Det kan t.ex. handla om teknikutveckling kopplat till redaktionellt arbete, att möta ändrade medievanor, tillgängliggöra det redaktionella innehållet till personer med funktionsnedsättning eller att hitta former att finansiera framtidens journalistik.

Projektet eller förstudien får inte ha påbörjats innan ansökan har lämnats in.

Det ska finnas en tydlig koppling mellan insatsens slutprodukt och det allmänna nyhetsmediet.

### **3.2.1 Stödets storlek och egenfinansiering**

Innovations- och utvecklingsstödet lämnas i form av projektbidrag. Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas för högst 40 procent av kostnaden för insatsen eller förstudien.

För insatser med särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, för barn och unga eller personer med

funktionsnedsättning får stöd lämnas med högst 75 procent av kostnaden för insatsen eller förstudien.

Den resterande delen av kostnaden ska finansieras med den sökandes egna medel. Den egna finansieringen får inte utgöras av driftsstöd enligt presstödsförordningen eller av annat statligt stöd.

### **3.2.2** *Tidsbegränsningar*

Innovations- och utvecklingsstöd får beviljas för en insats under högst tre år och för en förstudie under högst ett år.

Stödet får inte lämnas till insatser eller förstudier som har inletts innan en ansökan om stöd lämnats in. Det betyder att den får påbörjas efter det att ansökan lämnats in men innan mediestödsnämnden vid Myndigheten för press, radio och tv fattat beslut om stöd.

### **3.2.3** *Olika typer av insatser*

Innovations- och utvecklingsstöd kan lämnas till en förstudie eller en insats i form av projektbidrag. I den här anvisningen och i ansökningstjänsten används begreppet projekt som ett samlingsnamn för att benämna förstudie, projekt och annat typ av insats.

Nedan följer en närmare beskrivning av de olika typerna av insatser som kan bli aktuella för innovations- och utvecklingsstöd.

#### **Projekt och andra insatser**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas till projekt. Projektformen kännetecknas av tydligt avgränsade tidsramar, ett tydligt syfte, en specifik resurstillsättning och budget som inte utgör en del av den ordinarie verksamheten.

#### **Förstudie**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas till förstudier. En förstudie kan genomföras för att undersöka exempelvis potential och varaktighet i en tänkt insats. Förstudien ska kunna vara ett beslutsunderlag för fortsatt arbete och ge ett tillräckligt underlag för att avgöra om ett efterföljande projekt som syftar till en implementering är värt att genomföra. En väl genomförd förstudie kan fungera som underlag i en ansökan om utvecklingsstöd för projekt.

#### **Samarbetsprojekt**

Innovations- och utvecklingsstöd får lämnas för insatser som avser samarbetsprojekt som omfattar flera allmänna nyhetsmedier. Under avsnitt 4.4. finns information om hur ansökningsprocessen ser ut för samarbetsprojekt.

# 4 Ansökningsprocessen

Ansökan om mediestöd görs via e-tjänster som man når via myndighetens webbplats. I e-tjänsterna ska även de bilagor som tillhör en ansökan laddas upp. En ansökan ska signeras med bank-ID. När ansökan är inskickad får man en bekräftelse skickad till den e-postadress man uppgett i ansökan. Där anges också ansökans diarienummer hos myndigheten. Detta ska användas vid kontakt i ärendet.

## 4.1 Mätning av kraven

Sökande ska kunna visa att det allmänna nyhetsmediet uppfyller de krav som framgår i avsnitt 2.2. När det gäller kraven på hög regelbundenhet, god användarförankring, andel redaktionellt innehåll och exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll ska en teknisk mätning göras. Dessa är tröskelkrav där minst de angivna nivåerna ska vara uppfyllda:

- Det redaktionella innehållet ska motsvara minst 1000 spaltmeter, 2 250 000 tecken eller 2700 minuter sändningstid per kalenderår.
- Det redaktionella innehållet ska utgöra minst 50 procent av hela innehållet.
- Minst 20 procent av det totala innehållet ska vara exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll bestående av nyhetsbevakning och granskning.
- Det redaktionella innehållet ska publiceras eller sänds minst 45 gånger per år (hög regelbundenhet).
- Nyhetsmediet ska ha minst 1500 regelbundna användare (god användarförankring).

För de grupper av allmänna nyhetsmedier som har lättnader i kraven gäller istället de nivåer som framgår av 2.3.

### 4.1.1 Mätperiod

Frågan om ett allmänt nyhetsmedium uppfyller kraven för mediestöd som framgår ovan enligt avsnitt 2.2 ska bedömas med utgångspunkt i förhållandena under det kalenderår som föregår det år som bidraget söks för. För nyetablerade allmänna nyhetsmedier får bedömningen istället göras med utgångspunkt i förhållandena under den tidsperiod för vilken det finns uppgifter att tillgå, dock minst sex månader.

De förhållanden som ska ligga till grund för prövningen av en ansökan om mediestöd ska avse minst de nio första månaderna av det kalenderår som föregår det år för vilket stöd söks. Mätningen ska avse hela kalendermånader. För ett nyhetsmedium som beviljats mediestöd för första gången under det kalenderår som föregår det år för vilket stöd söks får mätningen avse en annan sammanhängande period som inte är kortare än sex månader.

Följande uppgifter ska dock grunda sig på en bedömning av hela kalenderåret

- uppgifter om hög regelbundenhet,

- uppgifter om exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll, och
- uppgifter om omfattning av det redaktionella innehållet.

Mediestödsnämnden kan på eget initiativ eller efter en ansökan av ett nyhetsmedium besluta att en ansökan om mediestöd ska grunda sig på mätning av förhållandena under hela kalenderåret.

#### 4.1.2 Mätmetod

Mätning av hög regelbundenhet, god användarförankring, omfattning och andel redaktionellt innehåll och exklusivt, egenproducerat redaktionellt innehåll ska göras i enlighet med Myndigheten för press, radio och tv:s anvisningar.

Digitala medier ska kunna visa att de uppfyller dessa krav genom att genomföra egna mätningar enligt myndighetens *Anvisningar för teknisk redovisning*. Mätningarna ska arkiveras i fem år. Metoden för mätningarna ska dokumenteras. Den mätning och metod ligger till grund för av auktoriserad revisors eller av myndigheten godkänt oberoende organs kontroll av underlaget inför ansökan om mediestöd. Revisorsintyg för redovisningen ska bifogas i samband med att en ansökan lämnas in. Nyhetsmediet ska även lämna in mätningar, metodbeskrivning och utgåvoprotokoll till myndigheten i den utsträckningen som myndigheten begär.

Tryckta medier kan styrka att de uppfyller kraven genom intyg från oberoende godkänt organ som i dagens presstöd, eller genom att använda det utgåvoprotokoll som beskrivs i de tekniska anvisningarna.

Huvuddragen i de tekniska anvisningarna redovisas nedan.

##### **Mätning av god användarförankring**

För att styrka att digitala nyhetsmedier har en god användarförankring ska den sökande med hjälp av ett etablerat tredjepartsverktyg för trafikmätning och i enlighet med branschpraxis producera trafikrapporter baserad på kvalificerade besök och unika läsare. Tryckta medier ska verifiera att tidningen har distribuerats.

##### **Mätning av redaktionellt innehåll**

För att styrka att nyhetsmediet har en hög regelbundenhet och dess andel redaktionellt innehåll ska den sökande i samband med varje utgåva skapa ett utgåvoprotokoll. Instruktioner för utgåvoprotokoll finns i *Anvisningar för teknisk redovisning*. Utgåvoprotokoll kan skapas automatiskt eller manuellt. Som alternativ kan sökande vända sig till oberoende organ som godkänts av myndigheten.

Läs mer i *Anvisningar för teknisk redovisning* på vår webbplats:  
<https://www.mprt.se/sv/stod-till-medier/sok-mediastod/>

## 4.2 Ansökan om stöd för lokal journalistik

En ansökningsperiod hålls årligen i mars för ansökan om stöd för lokal journalistik. Därefter handläggs de inlämnade ansökningarna av myndigheten. Avsikten är att beslut om stöd ska fattas av mediestödsnämnden i juni.

De exakta datumen för ansökningsperioder och beslut kommer att publiceras på myndighetens webbplats [www.mppt.se](http://www.mppt.se).

Ansökan kan endast lämnas in inom den tid som myndigheten bestämmer och en ansökan som lämnas in för sent kan komma att avvisas.

Ansökan om stöd för lokal journalistik ska vara skriftlig. Sökanden ska lämna de uppgifter och handlingar som mediestödsnämnden behöver för att pröva ansökan. I kapitel 7 framgår vilka frågor som ska besvaras i ansökan och vilka handlingar som ska bifogas. En aktör kan ansöka om stöd för flera områden; i dessa fall görs en ansökan för varje område.

## 4.3 Ansökan om innovations- och utvecklingsstöd

En ansökningsperiod hålls i mars för ansökan om innovations- och utvecklingsstöd. Därefter handläggs de inlämnade ansökningarna av myndigheten. Avsikten är att beslut om stöd ska fattas av mediestödsnämnden i oktober.

De exakta datumen för ansökningsperioder och beslut kommer att publiceras på myndighetens webbplats [www.mppt.se](http://www.mppt.se).

Ansökan kan endast lämnas in inom den tid som myndigheten bestämmer och en ansökan som lämnas in för sent kan komma att avvisas.

Ansökan om innovations- och utvecklingsstöd ska vara skriftlig. Sökanden ska lämna de uppgifter och handlingar som mediestödsnämnden behöver för att pröva ansökan. I kapitel 7 framgår vilka frågor som ska besvaras i ansökan och vilka handlingar som ska bifogas.

## 4.4 Ansökningar som avser samarbeten

Mediestöd kan sökas i samarbete mellan flera olika allmänna nyhetsmedier. De som ingår i samarbetet kan välja hur de ska ansöka om mediestöd utifrån tre alternativ.

För alla alternativen gäller att samtliga parter som ingår i samarbetet ska anges. Det ska framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsfördelning ser ut vad gäller beslutanderätt och roller.

1. Varje enskilt nyhetsmedium kan lämna in varsin ansökan om mediestöd i form av stöd för lokal journalistik eller innovations- och utvecklingsstöd. Det ska anges i ansökan att insatsen är ett samarbete.
2. Ett nyhetsmedium kan anges som ansvarig för insatsen. Det är då detta nyhetsmedium som ansöker om mediestöd och som blir ensamt ansvarig gentemot mediestödsnämnden för finansiering och redovisning.

3. En gemensam ansökan kan lämnas in för alla nyhetsmedier som ingår i samarbetet. Tillsammans med ansökan ska då varje nyhetsmedium lämna in det underlag som krävs vid en ansökan om mediestöd, men beskrivningen av insatsen som stöd söks för är gemensam. Varje sökande ska ange hur mycket stöd de ansöker om och lämna in en budget som redogör för hur deras del av insatsen. Om stöd beviljas blir varje nyhetsmedium ansvarigt för sin del i insatsen och ska lämna varsin redovisning.

De inkomna ansökningar som avser ett samarbetsprojekt prövas som en helhet. Insatsens totala budget kan med fördel bifogas ansökan.

## 4.5 Från ansökan till beslut

De inkomna ansökningarna handläggs av myndigheten efter ansökningsperioden.

Om de uppgifter som en sökande har lämnat i sin ansökan inte är tillräckliga för att mediestödsnämnden ska kunna ta ställning till ansökan, ska den sökande få tillfälle att inom viss tid komma in med begärda kompletteringar. Om kompletteringarna inte kommer in inom den angivna tiden får ansökan bedömas i det skick den lämnats in.

Mediestödsnämnden vid Myndigheten för press, radio och tv prövar ansökan och beslutar om mediestöd ska beviljas eller inte. Ett beslut om mediestöd får förenas med villkor. Information om övriga villkor och datum för redovisning ska framgå av beslutet. Besluten får inte överklagas.

Om förutsättningarna för det beviljade stödet ändras, om en insats eller förstudie för vilket innovations- och utvecklingsstöd beviljats har upphört i förtid eller om stödet av annan anledning inte använts ska detta genast meddelas till mediestödsnämnden.

## 4.6 Utbetalning

Efter att mediestöd beviljats betalas stödet ut till den sökande. Formerna för utbetalning för de respektive stödformerna beskrivs nedan.

Mediestödsnämnden får besluta att beviljat mediestöd tills vidare inte ska betalas ut, om det kan antas att stödet beviljats på grund av felaktiga uppgifter eller att rätt till stödet av annan anledning saknas.

### 4.6.1 *Utbetalning av stöd för lokal journalistik*

Utbetalningen av stöd sker normalt vid två utbetalningstillfällen. 80 procent av stödet betalas ut i samband med beslut i juni och resterande 20 procent betalas ut inför årets sista månad. Om stödbeloppet som beviljats understiger 500 000 kr kommer hela stödet att betalas ut i juni.

### 4.6.2 *Utbetalning av innovations- och utvecklingsstöd*

Tidpunkt för utbetalning fastställs av mediestödsnämnden vid beslut om stöd.



För beslut om stöd som överstiger 200 000 kronor betalas stödet normalt ut vid minst två utbetalningstillfällen, där merparten av stödet betalas ut vid beviljande och resterande del efter att redovisningen lämnats in och presstödsnämnden godkänt hur det utbetalade stödet har använts. För stöd som understiger 200 000 kronor betalas hela stödbeloppet normalt ut i samband med beslutet.

## **4.7 Offentlighet och sekretess**

Om någon begär att få ut uppgifter kommer myndigheten att pröva om det som begärts ut omfattas av sekretess. Om myndigheten beslutar att inte lämna ut vissa uppgifter kan det överklagas till Kammarrätten i Stockholm.

# 5 Bedömning av ansökningar

Mediestöd ges i mån av tillgång på medel. De ansökningar som uppfyller samtliga grundläggande krav som beskrivs i avsnitt 2 kommer att utvärderas av mediestödsnämnden utifrån ansökans relevans och effekt i relation till stödets syfte. Ansökan kommer även att bedömas i termer av kvalitet och fullständighet.

## 5.1 Utvärderingskriterier för stöd för lokal journalistik

Stöd för lokal journalistik får ges för insatser för journalistisk bevakning som innebär att ett nyhetsmedium startar, utökar eller upprätthåller en viss journalistisk bevakning av ett område som saknar eller har svag bevakning. Insatsen ska bidra till syftet med mediestödet.

Om det bedöms bäst främja den journalistiska bevakningen av området, får stödet fördelas mellan högst tre aktörer i samma område. Fördelningen görs utifrån en samlad bedömning av

1. nyttan med insatsen för det aktuella området,
2. insatsens bidrag till en mångfald av allsidig nyhetsförmedling av hög kvalitet
3. insatsens omfattning, och
4. insatsens långsiktighet och genomförbarhet.

Vid bedömning enligt punkterna 1, 3 och 4 beaktar mediestödsnämnden särskilt lokal närvaro. Vid bedömning enligt punkten 2 beaktar mediestödsnämnden särskilt omfattningen av den lokala granskningen och samhällsbevakningen, omfattningen av exklusivt, egenproducerat nyhetsmaterial samt bredd av ämnen och perspektiv.

## 5.2 Utvärderingskriterier för stöd för innovations- och utvecklingsstöd

Vid utvärdering av ansökan om innovations- och utvecklingsstöd gör mediestödsnämnden en samlad bedömning av insatsen utifrån insatsens karaktär och innovationsgrad, genomförbarhet och dess bidrag till långsiktig utveckling av det allmänna nyhetsmediet. Stor vikt läggs vid att insatsen bidrar till syftet med mediestödet.

Följande utvärderingsområden beaktas vid prövningen av ansökan.

1. Projektets syfte  
Projektets syfte utvärderas utifrån dess relevans i förhållande till ett eller flera av de områden som förordningen anger att insatserna ska syfta till. Projektets angivna effektmål och dess bedömda varaktighet över tid är också en viktig del i utvärderingen av syftet.

2. Kostnad för genomförande

Projektets budget utvärderas utifrån dess tydlighet och trovärdighet utifrån projektets tidplan och mål. Analysen av osäkerheter i kostnader ska bygga på välgrundade antaganden.

3. Bedömd genomförbarhet

Ansökan utvärderas utifrån dess genomförbarhet vilket är en kombination av projektplan, projektorganisation, projektstyrning och genomförd riskanalys vilket ger en helhetsbild över möjligheten att uppnå projektmålen.

## 5.3 Prioritering mellan ansökningar

Mediestöd ges i mån av tillgång på medel.

Enligt mediestödsförordningen ska mediestödsnämnden vid sin fördelning av mediestöd särskilt ta hänsyn till i vilken utsträckning planerade insatser eller förstudier kan förväntas bidra till att syftet med mediestödet uppfylls. Syftet framgår av 2 § mediestödsförordningen.

Prioritering görs genom en samlad bedömning. Särskild hänsyn ska tas till insatser som bidrar till journalistisk bevakning av områden som helt saknar journalistisk bevakning. Vid fördelningen av stöd beaktar mediestödsnämnden även stödets geografiska spridning och långsiktighet.

# 6 Redovisning, återbetalning och återkrav

Den som beviljas mediestöd ska redovisa hur stödet har använts, vilka resultat som uppnåtts i förhållande till det ändamål för vilket stöd beviljats, samt hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts. Redovisning är viktigt för att säkerställa att det beviljade stödet har använts i överensstämmelse med inlämnad ansökan och reglerna om mediestöd.

Brister i redovisningen kan leda till återbetalningsskyldighet och återkrav av beviljat mediestöd.

## 6.1 Redovisning av stöd för lokal journalistik

Den som har tagit emot stöd för lokal journalistik ska lämna in en resultatredovisning under maj månad påföljande år.

Resultatredovisningen består av två delar: en ekonomisk redovisning och en kvalitativ redovisning av uppnådda resultat och genomförande. Den ekonomiska redovisningen ska även granskas av revisor enligt anvisningar. Om stödbeloppet är lågt kan mediestödsnämnden i enskilda fall besluta att en revisorsrapport inte behöver lämnas in.

Resultatredovisningen ska undertecknas av företagets firmatecknare och denne ska också intyga att lämnade uppgifter är korrekta.

Därtill ska en redovisning lämnas in av hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.

Redovisningen kommer att utvärderas inför att mediestödsnämnden prövar nästa års ansökan om stöd.

## 6.2 Redovisning av innovations- och utvecklingsstöd

Den som har tagit emot innovations- och utvecklingsstöd ska lämna en resultatredovisning efter att projektet har avslutats. För långa projekt ska resultaten även redovisas i en eller flera delredovisningar. Antal redovisningar och tidpunkt för redovisningarna framgår av mediestödsnämndens beslut.

Resultatredovisningen består av två delar: en ekonomisk redovisning och en kvalitativ redovisning av uppnådda resultat och genomförande i förhållande till det ändamål som innovations- och utvecklingsstödet har beviljats för. Den ekonomiska redovisningen ska även granskas av revisor enligt anvisningar. Om stödbeloppet är lågt kan mediestödsnämnden i enskilda fall besluta att en revisorsrapport inte behöver lämnas in.

Resultatredovisningen ska undertecknas av företagets firmatecknare och denne ska också intyga att lämnade uppgifter är korrekta.

Därtill ska en redovisning lämnas in av hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.

Redovisningen kommer att utvärderas inför att mediestödsnämnden prövar nästa års ansökan om stöd.

## 6.3 Återbetalning och återkrav

Den som tagit emot mediestöd enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål som det har beviljats för,
4. mottagaren inte lämnar ekonomisk redovisning av de mottagna medel och resultatredovisning, eller
5. villkor i beslutet om stöd inte har följts.

Om någon bedöms vara återbetalningsskyldig ska mediestödsnämnden besluta att helt eller delvis kräva tillbaka mediestödet.

# 7 Frågor i ansökan

En sökande lämnar olika ansökningar beroende på om ansökan avser stöd för lokal journalistik eller innovations- och utvecklingsstöd. För förstudier inom innovations- och utvecklingsstöd finns det en förenklad ansökan. Samtliga ansökningar ska innehålla uppgifter om det sökande företaget och om det allmänna nyhetsmedium som ansökan avser. Därtill innehåller samtliga ansökningar frågor om hur det allmänna nyhetsmediet främjar tillgängliggörandet av sitt innehåll till personer med funktionsnedsättning. Sökande ska även bifoga ett antal obligatoriska bilagor samt lämna försäkran innan en ansökan lämnas in. Därtill finns särskilda frågor beroende på vilken typ av ansökan som avses. De frågor som ansökan består av framgår nedan.

### **Grunduppgifter sökande företag/organisation**

- Titel på allmänt nyhetsmedium som ansökan avser
- Namn på utgivande företag eller motsvarande
- Organisationsnummer
- Adress

- Namn på kontaktperson
- E-post till kontaktperson
- Telefonnummer till kontaktperson
- Plus-bankgirokonto för utbetalning av stöd
- Kontoinnehavare
- Ange om andra medium ges ut av företaget eller motsvarande
- Beskriv om företaget eller motsvarande ingår i en koncern eller har löpande samarbete med andra utgivande företag
- Om ja, ange vilka företag och medier som omfattas av samarbetet
- Beskriv mediets företags- eller organisationsstruktur
- Beskriv gemensamma funktioner eller samarbeten med andra medieverksamheter (t.ex. redaktionell ledning, lokaler, annonsförsäljning, tryck) och samverkan om redaktionellt material.
- Mediet ges inte ut av staten, en kommun eller ett landsting, eller av verksamhet som finansieras genom lagen (2018:1893) om finansiering av radio och tv i allmänhetens tjänst (public service).

### **Grunduppgifter allmänt nyhetsmedium**

- Ange uppgift om ansvarig utgivare (namn)
- Beskriv övergripande mediets utgivning och inriktning.
- Ansökan ska kompletteras med tillgång till utgivningen genom webbadressuppgifter, eventuella inloggningsuppgifter eller 4 utgåvor (en tidning per kvartal från föregående år. Gäller inte tidningar som har driftsstöd)
- Ange hur mediet sprids till användarna, Exempelvis tidning med abonnemang, gratisutdelad tidning, webbplats etc.
- Beskriv hur nyhetsmediet uppfyller kraven på ett allmänt nyhetsmedium i enlighet med 3 § mediestödsförordningen (2018:2053).
- Beskriv omfattningen av redaktionellt innehåll och vad innehållet består av.
- Beskriv omfattningen av exklusivt, egenproducerat innehåll och vad det består av.
- Ange hur ofta mediet publicerar eller sänder redaktionellt innehåll per år.
- Ange antal utgåvor per kalenderår kopplat till definitionen i myndighetens instruktioner för teknisk redovisning.
- Ange genomsnittligt antal regelbundna användare per utgåva eller sändning. Uppgiften ska styrkas av intyg.
- Riktat sig mediet i huvudsak till en svensk målgrupp?
- Riktat sig mediet till nationella minoriteter och har minst 750 regelbundna användare i sina målgrupper i Sverige? Uppgiften ska styrkas av intyg.
- Är mediet nyetablerat och har förutsättningar att uppnå 1 500 regelbundna användare (stöd enligt detta får bara lämnas vid ett tillfälle).
- Mediet har inte tidigare beviljats mediestöd eller de senaste tre åren presstöd och förväntas uppnå redaktionellt innehåll som utgör minst 50 procent av hela innehållet och har förutsättningar att uppnå 1 500 regelbundna användare (stöd får bara lämnas vid ett tillfälle).
- Mediet är anslutet till det pressetiska systemet.
- Om nej på ovanstående fråga, följer mediet de av mediebranschen allmänt vedertagna publicitetsregler och den praxis som utvecklas vid tillämpningen av denna? Beskriv på vilket sätt detta säkerställs.

### **Tillgänglighet till personer med funktionsnedsättning**

- Kartläggning av nuläget (nulägesanalys) Hur främjar mediet tillgängligheten till det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning vid tidpunkten för ansökan? Beskriv vilka

åtgärder som redan har vidtagits för att främja tillgängligheten (t.ex. utifrån WCAG 2.1-standarden, se [www.webbriktlinjer.se/wcag](http://www.webbriktlinjer.se/wcag)).

#### *Plan för tillgänglighetsarbetet framåt*

- Hur ser planen för tillgänglighetsarbetet ut framåt? Beskriv hur mediet avser att öka tillgängligheten till det redaktionella innehållet för personer med funktionsnedsättning under stödperioden. Var så konkret som möjligt och beskriv gärna åtgärder som planeras (t.ex. utifrån WCAG 2.1-standarden).

#### *Ansvar för tillgänglighetsarbetet*

- Det är viktigt att tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning genomsyrar hela verksamheten. Vilken funktion inom organisationen har övergripande ansvar för tillgänglighetsarbetet?

#### *Återkopplingsmöjligheter för användarna*

- Hur kan användarna ge återkoppling kring bristande tillgänglighet?
- Kontakter med representanter för användargrupperna
- Har kontakter tagits med representanter för användargrupperna, eller planeras sådana kontakter att tas under stödperioden, för att säkerställa att tillgänglighetsarbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt?

#### *Det allmänna nyhetsmediets storlek och ekonomiska förutsättningar*

- Vid bedömningen av om främjandekravet är uppfyllt för en sökande ska det allmänna nyhetsmediets storlek och ekonomiska förutsättningar beaktas. Kraven är lägre för allmänna nyhetsmedier som har ett fåtal anställda och en begränsad verksamhet. Det är upp till sökanden att visa om den har ett fåtal anställda och en begränsad verksamhet.
- Har mediet en begränsad verksamhet och ett fåtal anställda?

### **Finansiering och kostnader**

- Bifoga bilagan ”finansiering och kostnader”

### **Bilagor (som ska bifogas)**

- Utgivningsbevis eller uppgift om ansvarig utgivare.
- Registreringsbevis från Bolagsverket eller annan handling som visar vem som tecknar den sökandes firma
- Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket
- Skuldfrihetsintyg från Kronofogdemyndigheten gällande obetalda skatter eller avgifter
- Teknisk redovisning och revisorsintyg eller intyg från oberoende organ som godkänts av myndigheten
- Övrigt, exempelvis projektplan (frivilligt)

## Särskilda frågor för ansökningar om innovations- och utvecklingsstöd/projekt

### *Övergripande beskrivning av projektet*

- Kort beskrivning av genomförandet av projektet samt dess tidsramar, max 1400 tecken.

### *Bakgrund*

- Beskriv bakgrunden till projektet, max 1400 tecken. Visa på de behov och problem som ligger bakom projektet och beskriv hur situationen är idag.

### *Projektets syfte*

- Ange projektets syfte, max 1400 tecken.
- Projektbeskrivning

### *Projektid*

- När projektet startas och avslutas

### *Projektplan*

- Beskriv projektplanen, max 1400 tecken. Det finns möjlighet att bifoga en skiss under bilagor
- Ange sökt belopp

### *Projektmål*

- Ange vad projektet ska leverera (huvudleverenser)

### *Huvudaktiviteter*

- Ange projektets huvudaktiviteter. Utgå från ert arbete med projektplanen vad gäller aktivitetens fördelning i respektive faser.

### *Delmål*

- Beskriv projektmålet nedbrutet i ett antal delmål för att få överblick och öka hanterbarheten. Delmålen ska kunna följas upp och bekräftas.

### *Avgränsningar*

- Ange vilka huvudsakliga avgränsningar som definierats för projektet

### *Projektorganisation*

- Beskriv projektorganisationen i termer av projektägare, styrgrupp, referensgrupp, projektledare, projektmedarbetare i den mån det finns. Ange vilka resurser som är externa.
- Om det är ett samarbetsprojekt med andra tidningsutgivande företag ska det framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsområdena ser ut vad gäller beslutsrätt och rollfördelning.

### *Projektstyrning*

- Beskriv modellen för projektstyrning med tillhörande projektmetodik om sådan kommer att tillämpas.
- Beskriv hur projektet samt dess kostnader och risker kommer att följas upp och utvärderas.

### *Projektets effektmål*

- Målgrupp



- Beskriv vilken/vilka målgrupp(er) projektet kommer att riktas till, dvs. vilka som är mottagare av nyttan ställt i relation till projektets övergripande syfte
- Har projektet särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, för barn och unga eller för personer med funktionsnedsättning?
- Redovisa projektets identifierade effektmål. För varje angivet effektmål ska det anges vilket/vilka av projektets syften som effektmålet är relevant för, se syften nedan:
  - Utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler
  - Utveckling och innovationer när det gäller digital publicering, spridning och konsumtion av tidningens innehåll
  - Utveckling av digitala affärsmodeller.
- Ange den direkta effekten (som går att uppskatta och mäta) respektive indirekta effekten (som inte går att mäta men som förväntas) för varje effektmål

#### *Effekthemtagning över tid*

- Beskriv nyttan över tid, de förväntade kortsiktiga och långsiktiga effekterna av insatsen för den allmänna nyhetstidningen samt hur effekterna av projektet blir bestående och kan övergå i den reguljära verksamheten.
- Bedömning av osäkerhet i effektmålen
- Beskriv de osäkerheter som finns för att kunna uppnå effektmålen.

#### *Risikanalyt och riskhantering*

- Ange huvudrisker som identifierats för projektet. Beskriv vilka typer av interna/externa riskfaktorer som kan äventyra målluppfyllelsen. Om det är ett samarbetsprojekt med andra tidningsutgivande företag ska särskilda risker som kan uppstå i samband med samarbetet redogöras för.
- Riskhantering. Beskriv plan för att hantera och minska identifierade risker samt hur de kan mätas och följas upp.

### **Särskilda frågor i ansökan om innovations- och utvecklingsstöd/ förstudie**

- Ange sökt belopp

#### *Bakgrund*

- Beskriv bakgrunden till projektet, max 1400 tecken. Visa på de behov och problem som ligger bakom projektet och beskriv hur situationen är idag.

#### *Projektets syfte*

- Ange projektets syfte, max 1400 tecken.

#### *Övergripande beskrivning för genomförande av projekt och effektmål*

- Beskriv övergripande plan för genomförande av projektet samt dess tidsramar. Redovisa även de förväntade effektmålen som förstudien syftar till att utreda. Beskrivningen får uppgå till max 1400 tecken.

#### *Projektbeskrivning*

- Projektid
- När förstudien startas och avslutas

- Ange sökt belopp

#### *Projekt mål*

- Ange vad förstudien ska leverera (huvudleverenser)
- Ange projektets huvudaktiviteter.

#### *Avgränsningar*

- Ange vilka huvudsakliga avgränsningar som definierats för projektet

#### *Projektorganisation*

- Beskriv förstudiens projektorganisation i termer av projektägare, styrgrupp, referensgrupp, projektledare, projektmedarbetare i den mån det finns. Ange vilka resurser som är externa.
- Om det är ett samarbetsprojekt med andra tidningsutgivande företag ska det framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsområdena ser ut vad gäller beslutsrätt och rollfördelning.

#### *Målgrupp*

- Beskriv vilken/vilka målgrupp(er) projektet kommer att riktas till, dvs. vilka som är mottagare av nyttan ställt i relation till förstudiens övergripande syfte
- Har projektet särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, för barn och unga eller för personer med funktionsnedsättning?
- Om ja, beskriv på vilket sätt det har betydelse

#### **Särskilda frågor vid ansökan om stöd för lokal journalistik**

- Beskrivning av området och insatsen
- Område som ansökan avser
- Egen definition av område (annat område än kommun anges)
- Län som området tillhör
- Beskriv området, det vill säga marknaden och mediebevakningen i området och motivera varför området ska anses vara svagt bevakat.
- Ge en övergripande beskrivning av tänkt insats för området.
- Beskriv hur insatsen skulle gagna området.
- Vilket mervärde skapar insatsen för området och dess invånare?
- Beskriv hur omfattande insatsen i området förväntas vara.
- Till exempel hur frekvent bevakningen blir, vilken utgivningsfrekvens planeras, antal journalister och/eller heltidsanställda som ska bevaka området etc.?
- Beskriv planerad bevakning av området och granskning av för demokratin viktiga lokala skeenden.
- Hur stor del av nyhetsbevakning och granskning kommer vara exklusivt och egenproducerat?
- Bedömning av omfattningen av de ämnesinnehåll som den aktuella nyhetsbevakningen avser täcka, samt eventuella avgränsningar gällande ämnen och perspektiv i denna bevakning
- Beskriv den tänkta bevakningens syfte och målgrupp
- Ange om bevakning startas, utökas eller bibehålls.
- Vilka åtaganden avser ni genomföra i området om stöd beviljas.
- När avser ni påbörja insatsen? Om insatsen påbörjats, när skedde detta?
- Hur många år (i kontinuerlig följd inklusive föregående år) har ni haft påvisbar bevakning av det aktuella området?

- Bilägg kostnadsredovisning inklusive allokering för området ifråga för föregående år – se bilaga.
  - Era totala kostnader?
  - Era kostnader för området ifråga?
- Har sökande driftstöd och i så fall till vilket belopp?
- Beskriv tidshorisont gällande bevakningen av det aktuella området.
- Beskriv det långsiktiga perspektivet i bevakningen och insatsens genomförbarhet.
- Bilägg estimat för insatsens storlek innevarande år för området i fråga – se bilaga.
- Utifrån gjort estimat, specificera i denna ansökan planerade totala kostnader för området i kr?
- Beskriv planerade redaktionella kostnader för området i kr?
- Godtar ni ett sänkt stöd? Ange om det finns en lägre gräns (för stödet) för när ni inte längre anser er kunna genomföra insatsen
- Om ni godtar ett sänkt stöd, beskriv hur det kommer påverka er tänkta insats

Sökande ska även lämna försäkran i samband med att en ansökan lämnas in. Det finns lättnader för nyetablerade nyhetsmedier, nyhetsmedier som riktar sig till de nationella minoriteterna och nyhetsmedier som ännu inte uppnått alla förutsättningar för stöd

### **Försäkran innovations- och utvecklingsstöd**

Härmed försäkras på heder och samvete att mediets redaktionella innehåll under ett kalenderår uppfyller nedanstående kriterier:

- Innehållet består av minst 1 000 spaltmeter, mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 2 250 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 2 700 minuter per kalenderår.
- Mediet har ett redaktionellt innehåll som utgör minst 50 procent av hela innehållet
- Mediet har ett exklusivt egenproducerat innehåll bestående av nyhetsbevakning och granskning som utgör minst 20 procent av mediets hela innehåll

Det försäkras vidare på heder och samvete att:

- Mediet följer god medieetisk sed
- Sökande åtar sig att genomföra projektet som den är beskriven i ansökan
- Projektet inte påbörjats innan ansökan om stöd lämnades in
- Insatsen är inte finansierad genom driftstöd enligt pressförordningen (1990:524) eller annat statligt stöd
- Sökande är inte föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden
- Sökande åtar sig att lämna en ekonomisk redovisning av hur de mottagna medlen använts samt en redogörelse för vilka resultat som uppnåtts i förhållande till det ändamål för vilket stöd har beviljats inklusive hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.
- Samtliga uppgifter som lämnas i ansökan är korrekta

## Försäkran stöd för lokal journalistik

Härmed försäkras på heder och samvete att mediets redaktionella innehåll under ett kalenderår uppfyller nedanstående kriterier:

- Innehållet består av minst 1 000 spaltmeter, mätt i 45 mm spaltbredd, vilket motsvarar minst 2 250 000 tecken, varav en bild räknas som 300 tecken. För ljud och rörlig bild motsvarar omfattningen minst 2 700 minuter per kalenderår.
- Mediet har ett redaktionellt innehåll som utgör minst 50 procent av hela innehållet
- Mediet har ett exklusivt egenproducerat innehåll bestående av nyhetsbevakning och granskning som utgör minst 20 procent av mediets hela innehåll

Det försäkras vidare på heder och samvete att:

- Mediet följer god medieetisk sed
- Sökande åtar sig att genomföra insatsen som den är beskriven i ansökan
- Insatsen är inte finansierad genom driftstöd enligt pressförordningen (1990:524) eller annat statligt stöd
- Sökande är inte föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden
- Sökande åtar sig att lämna en ekonomisk redovisning av hur de mottagna medlen använts samt en redogörelse för vilka resultat som uppnåtts i förhållande till det ändamål för vilket stöd har beviljats inklusive hur handlingsplanen för tillgänglighet har uppfyllts.
- Samtliga uppgifter som lämnas i ansökan är korrekta

## Ytterligare information

Kontakta gärna Myndigheten för press, radio och tv om du har ytterligare frågor

E-postadress: [registrator@mprt.se](mailto:registrator@mprt.se)

Tel: 08-580 070 00

Adress: Myndigheten för press, radio och tv | Box 33 | 121 25 Stockholm-Globen

Webbplats: [www.mprt.se](http://www.mprt.se)